
海南省人大预算联网监督项目（一期）

竞争性磋商文件

招标编号：HZ2018-334



甲级政府采购代理机构

采 购 人：海南省人大常委会机关信息中心

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇一八年七月

目 录

第一章	磋商邀请函	.....	1
第二章	报价人须知	.....	4
第三章	用户需求书	.....	10
第四章	合同条款	.....	13
第五章	响应文件内容和格式	.....	16
第六章	磋商程序	.....	27
附件一、初步审查表			

第一章 磋商邀请函

受海南省人大常委会机关信息中心的委托，海南海政招标有限公司就海南省人大预算联网监督项目（一期）（项目编号：HZ2018-334）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内报价人提交密封报价。有关事项如下：

一、项目情况

- 1、名称：海南省人大预算联网监督项目（一期）
- 2、用途：海南省人大常委会机关信息中心工作需要。
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：¥453,000.00元（非政府采购限额标准项目）。超过采购预算金额的报价文件按无效投标处理

二、报价人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近期企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近期企业社保缴费记录复印件）；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；
- 5、购买本项目招标文件并缴纳投标保证金；
- 6、本项目不接受联合体投标。

三、磋商文件的获取

- 1、时间：2018年7月23日至2018年7月30日9:00-17:00（节假日除外）；
- 2、标书发售地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3005；购买谈判文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信（或委托函）、委托人身份证复印件和报价人资格要求中的相关资质证书复印件（加盖公章）。
- 3、标书售价：¥100元/套（售后不退），报价保证金为：¥8,000.00元。

4、投标保证金应在投标截止前一天转入招标代理机构以下账户并注明汇款单位、项目编号以及项目名称（如有分包，则同时注明包号）。

户 名：海南海政招标有限公司

开户行：中国建设银行海口龙珠支行

帐 户：46001003536053003445

四、报价截止时间、磋商时间及地点

1、递交报价文件时间：2018年8月3日上午09：15~09：30；

2、报价截止时间：2018年8月3日上午09：30；

3、谈判时间：2018年8月3日上午09：30；

4、谈判地点：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002室；

5、中标结果请查询：www.ccgp-hainan.gov.cn。

五、招标代理机构联系方式

地址：海口市蓝天路名门广场北区B座1-5号3002

联系人：成小姐

电话：0898-68500661、0898-68500660 传真：0898-68500661

电子邮箱：hnhzzb@163.com

财务电话：0898-68555187

六、采购人联系方式

1、地 址：海口市国兴大道69号

2、联系人：张峭

3、联系电话：0898-65320691

海南海政招标有限公司

二〇一八年七月

第二章 报价人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省人大常委会机关信息中心

1.2 招标代理机构：海南海政招标有限公司

1.3 报价人：已从招标代理机构购买磋商文件并向招标代理机构提交响应文件的报价人。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于招标代理机构组织的本次报价活动。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的报价人。

3.2 报价人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 报价人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的报价人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.6 本章 3.5 款的信用记录以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上公布的信用记录为准。

3.7 报价人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.8 本项目不接受联合体报价。

4. 报价费用

无论招标报价过程中的做法和结果如何, 报价人均自行承担所有与参加报价有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

报价人一旦参加本项目报价, 即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成, 包括:

第一章 磋商邀请书

第二章 报价人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 报价人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况, 包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等, 本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 报价人必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。报价人若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件, 将有可能导致响应文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由报价人负责。

7. 磋商文件的澄清

报价人在收到磋商文件后, 若有疑问需要澄清, 应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向招标代理机构提出, 招标代理机构将以书面形式进行答复, 同时招标代理机构有权将答复内容(包括所提问题, 但不包括问题来源)分发给所有购买了同一磋商文件的报价人。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在报价截止时间前, 招标代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分, 对报价人起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时, 以招标代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使报价人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件, 招标代理机构有权决定推迟报价截止日期, 并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的报价人。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 报价人应按开标一览表的要求报价, 并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

10.3 报价时报价一览表须再单独用信封密封一份, 否则将拒收响应文件。(此规定仅限在三亚市人民政府政务服务中心开标的项目)

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件, 保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账, 报价人需提前在报价截止时间一天前办理保证金支付手续。

11.2 若报价人不提交磋商保证金, 其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还

11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的报价人的磋商保证金将在招标代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为招标代理机构收取, 则成交结果公告期满后, 报价人应把磋商保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传

真到 68555187, 以便办理保证金退还手续; 如保证金为海南省人民政府政务服务中心收取, 则和政务中心办理退款手续, 退款时请提供如下材料 (加盖公章):

(1) 退款申请书; (2) 法人代表及经办人身份证 (复印件); (3) 授权委托书;
(4) 电汇单 (复印件); (5) 开户许可证 (复印件)。联系电话: 65355520。

11.4 发生下列情况之一, 磋商保证金将不予退还:

(1) 报价人在报价有效期内撤回期报价书的;
(2) 成交人不按本章规定签订合同;
(3) 报价人提供虚假材料谋取中标、成交的;
(4) 与采购人、其它报价人或者招标代理机构恶意串通的;
(5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 报价有效期

12.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下, 招标代理机构可于报价有效期满之前, 征得报价人同意延长报价有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。报价人可以拒绝接受这一要求而放弃报价, 磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的报价人, 无需也不允许修改其响应文件, 但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式肆份, 固定装订。其中正本壹份, 副本叁份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行, 每份报价书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

13.3 响应文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖报价人公章。

13.4 响应文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 报价人应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

致:海南海政招标有限公司

项目名称:海南省人大预算联网监督项目(一期)

项目编号:HZ2018-334

注明:“请勿在开标时间之前启封”

报价单位名称、联系人姓名和电话

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者,招标代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 报价截止时间

15.1 报价人须在报价截止时间前将响应文件送达招标代理机构规定的报价地点。

15.2 若招标代理机构推迟了报价截止时间,应以公告的形式通知所有报价人。在这种情况下,采购人和报价人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在报价截止时间后递交的响应文件,招标代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 招标代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 报价人应委派授权代表参加开标活动,参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的,招标代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时,招标代理机构或报价人代表将查验响应文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份响应文件中“报价一览表”的内容,以及招标代理机构认为合适的其他内容,招标代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封,招标代理机构将拒绝接受该报价人的响应文件。

17. 磋商小组

招标代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名组成磋商小组,其中,技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作,负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

18.3.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业,其评审价=报价*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,其评审价=报价*(1-2%)。

18.3.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号),并提供中小企业认定机构的证明材料,否则无效。如有虚假骗取政策性加分,

将依法承担相应责任。

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐三人为成交候选人,并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后,到招标代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则磋商保证金将不予退还,给采购人和招标代理机构造成损失的,报价人还应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按国家相关规定向成交人收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、项目名称

海南省人大预算联网监督项目（一期）

二、项目概述

建立一个依托省电子政务外网，以收集与分析政府预算收支数据为基础，依法对一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算等进行全口径审查，实现对预算执行全过程监督的管理信息系统。

本项目建设人大预算联网监督系统 1 套，本系统为全国统一版，包含以下部分：

- 审查监督子系统；
- 综合查询分析子系统；
- 监督预警子系统；
- 代表意见子系统；
- 政策法规子系统；
- 文档资料子系统；
- 监督指南子系统；
- 系统管理子系统；
- 数据管理子系统；
- 数据库和信息资源共享协同子系统。

本次招标内容为本系统部署、数据整理、数据导入、报表组织、配置与历史数据迁移及相关培训。

三、详细需求内容

（一）信息规划和数据库

序号	系统名称	描述
1	自定义库	门户网站自定义信息
2	信息库	网站内容及信息内容发布流程的管理等信息。
3	在线咨询库	业务咨询、平台操作咨询等信息。

4	审查意见审核库	对专家审查意见的记录信息。
5	专家档案库	专家信息、专家审查意见等信息。
6	监督指南库	业务简介、功能说明、界面说明、操作说明等数据。
7	文献资料管理库	财政部报全国人大及其常委会审查批准的预决算报告、批复部门预算的公文、财政资金专项报告,发改委等相关部门报全国人大及其常委会的专项报告以及全国人大预算工委自身产生的预算监督相关文档。存储预决算相关政策法规。用标识列分开文献和政策法规。
8	预算库	政府预算, 预算执行、预算调整及决算, 部门预算, 预算执行、预算调整及决算, 专项预算, 预算执行、预算调整及决算等信息。用标识符区分。
9	意见库	代表意见。
10	项目信息库	导入的项目信息以及和财厅库数据互联互通的项目信息
11	监督预警参数设置库	符合人大监督职权的预警规则、标准和参数。
12	数字字典库	代码、个性化设置、系统状态以及数据状态等信息。
13	人员管理库	管理员或具有特定权限的人员信息。
14	权限对应库	人员职务及其权限对应信息。
15	角色管理库	系统权限, 职务信息。
16	日志管理库	操作痕迹进行记录、记录系统运行日志以及数据采集日志。
17	菜单管理库	系统所有功能菜单进行新增、修改、删除等管理和维护信息。

(二) 应用支撑平台和应用系统

1、审查监督子系统

主要是提供全口径、全过程的预算报表数据给用户查询, 并可对报表数据进行统计分析(如变动情况分析, 结构情况分析、结构变动情况分析)。

全口径预算报表数据包括: 财政预算报表体系、部门预算报表体系。

全过程预算报表数据包括: 年初预算报表数据、年中预算月度执行报表数据、预算调整报表数据和年终决算报表数据。

2、综合查询分析子系统

提供全口径、全过程预决算数据的查询和分析。系统利用现代统计分析技术和决策分析方法, 通过建立数据库和分析模型, 为省人大监督部门提供及时、可靠的财政预算支出信息, 帮助决策者对未来的发展方向和目标进行量化分析和论证, 从而对资金的收支活动作出科学的决策。

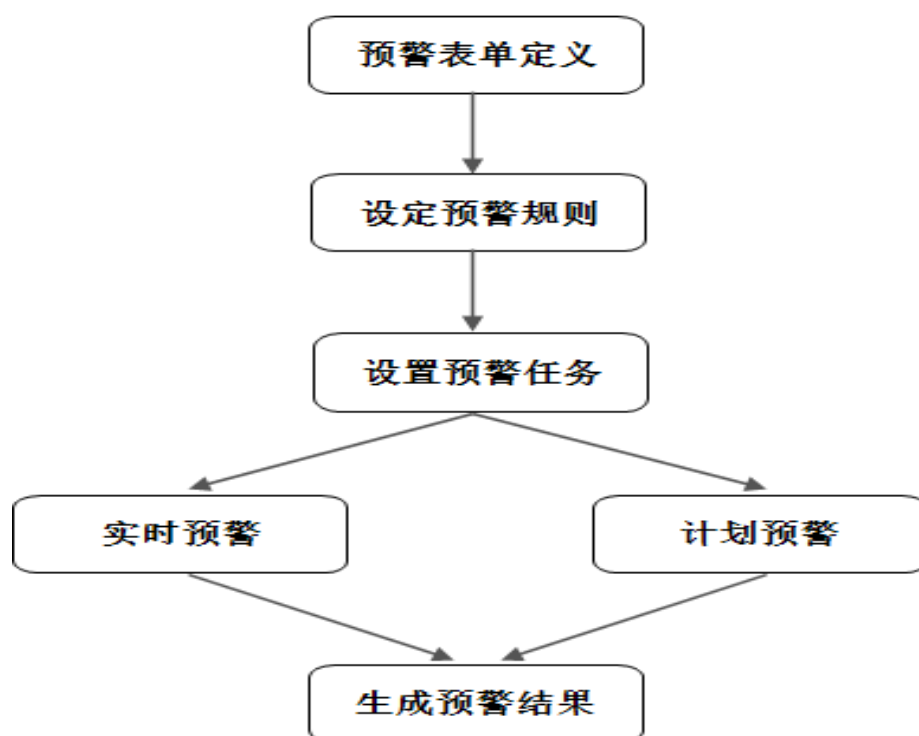
3、监督预警子系统

根据中央有关方针政策、决策部署和预算法、监督法等法律规定的审查监督重点内容，结合预算审查的重点向支出预算和政策拓展的改革要求，结合人民代表大会审查批准的预算及预算指标等，在系统中合理设计符合人大监督职权的预警规则、标准和参数，并形成预警模型，结合预算计划、预算指标、支付信息，实现智能预警（结果）数据推送和数据分析。及时发现问题并按程序处理问题，提高监督效率和效能。

监督预警功能支持对系统中的报表数据进行预警，支持设置各种预警规则对预算执行进度、预算收支差异、年末结余情况进行监督。

系统通过定时或实时运行预警任务，对于触碰到预警规则的情况，可通过系统通知等方式进行报警，提示相关业务人员及时处理。对于预警出来的数据记录，系统支持双击穿透查询明细信息，穿透到原数据记录位置。

监督预警功能主要包括预警级别定义、规则分类管理、预警规则管理（包含表单设置和预警规则设置）、预警任务管理和预警结果查询三个模块。通过建立监督预警规则创建监督预警任务，以监督预警任务对监控点进行实时预警或计划预警，最终生成预警监控结果。监督预警功能流程图：



预警表单：即监督的对象，选择了哪些表单或数据表，表示对哪些表单或数

据表进行监督预警。

预警规则：确定了预警表单或数据表后，对数据表内的各个元素进行设置条件（可设置多个），本过程即为预警规则设置。

预警任务：为使预警规则投入到监督预警工作，需要创建预警任务，预警任务可实时预警或计划预警。

预警结果：一个预警任务可生成多个预警结果。

4、代表意见子系统

系统提供预算报表及预算执行情况查询，使人大代表及时了解有关预算支出安排和执行的具体情况。系统内置意见模板，同时支持意见填写、修改以及历史意见查询，为代表主动参与预算监督创造条件。

5、政策法规子系统

政策法规是人大开展监督工作的重要依据，在本系统中，可以将人大履行监督职责所需要的法律法规、政策性文件和各项批文，汇集成政策法规库，根据不同业务的需要，分门别类，并摘录出所需的信息，以便于在监督过程中进行查找和信息验证。该子系统面向系统所有用户，所有用户的法律法规查询权限均为一致，均能查询系统中的每一条政策法规文件。其内容可通过数据接口定期更新，也支持人工维护的方式进行更新。

政策法规子系统包括“预算监督法规”、“财政法规”、“税务法规”和“其他法规”四个子模块。各模块的文件来源包括：

（1）预算监督相关政策法规和政策性文件，可由人大自行维护更新。

（2）财政和税务相关政策法规、政策性文件和涉及相关资金的发文，可由财政和税务部门通过数据接口定期或实时更新。

（3）其他法规包括各专项管理（政府投资管理、政府债务管理、国有资产管理、社保基金管理等）相关政策法规和政策性文件，可由业务主管部门通过数据接口或定期提供的方式进行维护更新。

6、文档资料子系统

主要存储财政报人大及其常委会审查批准的预算决算报告、批复部门预算的公文、财政资金专项报告，发改委等相关业务部门报人大及其常委会的专项报告，人大常委会预算工委自身产生的预算监督相关文档，政府投资项目文件，国

有资产相关文件，国民经济和社会发展计划报告，各省区市的预算决算文件集，其他专项调研报告等。

7、监督指南子系统

监督指南是系统的功能导航，提供系统各功能子系统的业务简介、功能说明、界面说明、操作说明，为人大代表和工作人员使用系统进行监督提供指引。

8、系统管理子系统

系统管理子系统主要为系统管理员或具有特定权限的人员提供对系统各种初始化参数设置，是综合管理系统基础信息的管理子系统，管理员可以通过系统管理功能对系统用户、系统角色、系统菜单、机构与部门信息进行各种自定义管理。

9、数据管理子系统

系统提供两种数据接入方式：通过接口自动采集数据；通过文件导入数据。数据管理员可通过本系统集中管理数据源和接口的配置信息，与财政系统对接后，可设置相关数据的采集时间，同时也可通过数据导入功能将报表数据（excel格式）导入系统。

10、数据库及信息资源共享协同子系统

系统提供数据库，存储预算、预算调整、决算、代表意见、操作痕迹进行记录、记录系统运行日志以及数据采集日志等信息。同时通过海南省数据共享与交换平台与各单位联通，实现预算、政策法规及审核意见等信息共享。

（三）项目实施内容

序号	名称	内容	备注
1	数据整理	1、收支分类 2、报表科目体系 3、项目体系 4、部门基础数据 5、单位基础数据 6、其他相关基础数据	

2	数据导入	<ol style="list-style-type: none"> 1、政府预算数据导入 2、部门预算数据导入 3、专项预算数据导入 4、收支月报数据导入 5、其他相关数据导入 	
3	报表组织	<ol style="list-style-type: none"> 1、数据清洗 2、大数据建模 3、主题设定 4、交叉数据校验 	
4	表格配置	<ol style="list-style-type: none"> 1、收支预算类报表（24套） 2、收支决算类报表（24套） 	<ol style="list-style-type: none"> 1、收支预算总表 2、收入预算表 3、征收计划表 4、支出预算总表 5、支出功能分类预算表 6、支出经济分类预算表 7、基本支出预算明细表 8、项目支出预算总表 9、项目支出预算明细表 10、项目支出补助市县明细表、 11、补充预算项目明细表 12、项目支出绩效表 13、基本数字表 14、政府采购预算明细表 15、国有资产配置计划表 16、部门绩效表 17、一般公共预算“三公”经费预算表 18、2018-2020年项目支出规划审核表 19、2018-2020年省级重大支出政策项目表 20、三公经费预算表 21、公共财政预算资金安排（2018） 22、2018年支出功能分类政府预算表 23、2018年支出经济分类政府预算表 24、2018年专项转移支付预算表

		<p>8、项目支出预算总表</p> <p>9、项目支出预算明细表</p> <p>10、项目支出补助市县明细表、</p> <p>11、补充预算项目明细表</p> <p>12、项目支出绩效表</p> <p>13、基本数字表</p> <p>14、政府采购预算明细表</p> <p>15、国有资产配置计划表</p> <p>16、部门绩效表</p> <p>17、一般公共预算“三公”经费预算表</p> <p>18、2018-2020年项目支出规划审核表</p> <p>19、2018-2020年省级重大支出政策项目表</p> <p>20、三公经费预算表</p> <p>21、公共财政预算资金安排(2018)</p> <p>22、2018年支出功能分类政府预算表</p> <p>23、2018年支出经济分类政府预算表</p> <p>24、2018年专项转移支付预算表</p>	
	3、收支月报类 报表(2*12=24 套)	<p>1、可执行指标执行情况考核表</p> <p>2、可执行指标执行情况明细表(单位)</p>	
	4、部门预算执 行进度类报 (3*117= 351 套)	<p>1、可执行指标执行情况考核表</p> <p>2、可执行指标执行情况明细表(单位)</p> <p>3、结构分析、趋势分析及增量结构分析表</p>	
	5、部门决算类 报表 (24*117=2808 套)	<p>1、收支预算总表</p> <p>2、收入预算表</p> <p>3、征收计划表</p> <p>4、支出预算总表</p> <p>5、支出功能分类预算表</p> <p>6、支出经济分类预算表</p> <p>7、基本支出预算明细表</p> <p>8、项目支出预算总表</p> <p>9、项目支出预算明细表</p> <p>10、项目支出补助市县明细表、</p> <p>11、补充预算项目明细表</p> <p>12、项目支出绩效表</p> <p>13、基本数字表</p> <p>14、政府采购预算明细表</p> <p>15、国有资产配置计划表</p> <p>16、部门绩效表</p>	

			17、一般公共预算“三公”经费预算表 18、2018-2020年项目支出规划审核表 19、2018-2020年省级重大支出政策项目表 20、三公经费预算表 21、公共财政预算资金安排(2018) 22、2018年支出功能分类政府预算表 23、2018年支出经济分类政府预算表 24、2018年专项转移支付预算表	
		6、转移支付类 报表 (3套)	1、待分指标分配情况表(按科目汇总) 2、专项资金设立公文信息表 3、指标信息表	
		7、债券类报表 (2套)	1、地方政府专项债务余额情况表 2、地方政府专项债务分地区限额表 3、债务决算表	
		8、其他类报表 (2套)	1、社保基金总表 2、社保基金总明细表	
5	历史数 据迁移 (5年数 据)	1、 预算数据		
		2、 预算执行数据		
		3、 决算数据		

四、项目相关要求

- 1、工期：合同签订之日起二个月。
- 2、投标人必须提供详细的技术支持和服务方案、培训方案等。
- 3、投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查，如发现与其投标文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

第四章 合同条款

通用合同条款

(略)

合同专用条款部分

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据_____年___月___日海南省人大预算联网监督项目(一期)(项目编号: HZ2018-334)竞争性谈判结果及谈判文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	项目名称	品牌、型号/项目内容	单价	数量	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
报价总额(小写)					大小写应一致	
报价总额(大写)						

二、付款

与采购人协商决定

三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外, 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方可从合同款中扣除违约赔偿费, 每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务, 按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月, 甲方有权终止合同, 并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

四、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷, 作如下处理:

- 1、申请仲裁: 仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼: 诉讼地点为采购人所在地。

五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章, 以证明本合同条款与谈判文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

七、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 谈判文件及乙方的报价文件及谈判时的承诺文件;
3. 成交通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充, 如有不明确, 由甲方负责解释。

八、合同备案

本合同一式四份, 中文书写。甲方、乙方、招标代理机构各执一份, 另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方: _____ (盖章) 乙方: _____ (盖章)

地址: _____ 地址: _____

法定(或授权)代表人: _____ 法定(或授权)代表人: _____

_____年__月__日 _____年__月__日

招标代理机构声明: 本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招报价文件的内容一致。

招标代理机构: 海南海政招标有限公司 (盖章)

经办人: _____

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请报价人按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件,并按以下顺序编制目录及页码,否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、报价函(表1)
- 2、报价一览表(表2)
- 3、技术及资质要求响应表(表3)
- 4、报价人简介
- 5、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和资格证书复印件
- 6、授权委托书(表4,响应文件正本原件,副本复印件)
- 7、法人代表、授权代表身份证复印件
- 8、企业纳税证明或者会计师事务所出具的财务审计报告
- 9、社会保障缴费记录复印件
- 10、参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函(表5,同时提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图)
- 11、技术部分(包括资料、方案、实施方案、服务承诺等)
- 12、报价人认为需要的其它证明材料

为了便于评委对报价文件内容的审核,投标人可针对招标文件第六章中“技术、商务评分表”编写响应页码索引表,即投标文件中关于该评分项目内容的页码。

注:以上复印件需要加盖公章。

表 1、报价函

致: 海南海政招标有限公司

根据贵单位海南省人大预算联网监督项目(一期)(项目编号为 HZ2018-334)的磋商邀请函要求,正式授权下述签字人_____ (姓名和职务)代表报价人_____ (报价单位名称),提交响应文件。

根据此函,我们宣布同意如下:

- 1、我方接受磋商文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照磋商文件第一章“报价人须知”的规定,本响应文件的有效期为从报价截止日期起计算的60天,在此期间,本响应文件将始终对我方具有约束力,并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次报价的所有资料或证据。
- 4、如果我方成交,我们将根据磋商文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 5、如果我方成交,我方将支付本次磋商的成交服务费。

报价人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表: _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

表 2、报价一览表

项目名称: 海南省人大预算联网监督项目(一期)

项目编号: HZ2018-334

工期:

序号	项目名称	参数配置/项目内容	单价(元)	数量	单位	小计(元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价总额		(小写):				
		(大写):				
最终报价		(小写):				
		(大写):				

报价人全称: (盖章) 全权代表(签名或私章):

注: 1、报价时,“最终报价”栏请先不要填写,磋商结束后授权代表在响应文件正本的此表格上填写最终报价;

2、报价一览表格式不得自行改动。

表 3、技术及资质要求响应表

说明: 投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求, 并对所有技术规范、功能条目及资质要求列入下表, 未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★的指标列入下表时, 必须在指标前面保留▲或★。投标人必须根据所投产品的实际情况(技术资料)如实填写, 评标委员会如发现有虚假描述的, 该投标文件无效, 该投标人列入黑名单, 并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	产品名称	谈判文件技术参数、功能及资质要求	报价文件响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

投标人全称(公章):

授权代表(签字或私章):

注: 1、此表为表样, 行数可自行添加, 但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件(如有), 否则视为不满足。

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离, 分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应, 而应认真查阅“报价文件响应”内容以及相关的资料判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“投标人技术参数、功能及资质响应”所对应的证明材料在投标人报价文件中的页码。

表 4、授权委托书

致: 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托人: _____

地 址: _____ 法定代表人: _____

受托人: 姓名_____ 性别: _____ 出生日期: _____年__月__日

所在单位: _____ 职务: _____

身 份 证: _____ 联系方式: _____

兹委托受托人_____代表我方参加海南海政招标有限公司组织的海南省人大预算联网监督项目(一期)(项目编号为: HZ2018-334)的政府采购活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加报价活动;
- 2、出席磋商会议;
- 3、签订与成交事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____ (公章)

法定代表人 _____ (签字或私章)

受托人 _____ (签字或私章)

_____年__月__日

表5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致: 海南海政招标有限公司

为响应贵公司组织的海南省人大预算联网监督项目(一期)(项目编号为:
HZ2018-334)货物及服务的招标采购活动, 我司声明如下:

本项目招标公告前三年内, 我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大
税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假, 我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注: 提供信用中国或中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称: _____ (公章)

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

授权代表: _____ (签字或私章) 职务: _____

日期: _____

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行,评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则:评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定,遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查,如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容,可以要求报价人作出必要的澄清、说明或者更正。报价人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容,对响应文件进行初步评审,只有通过初步评审的报价人才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的,通过初步评审的报价人必须不少于 2 家,否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一报价人分别进行磋商。

4、磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的报价人在规定时间内提交最后报价。最后报价是报价人响应文件的有效组成部分。

磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明,必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将其作为无效投标处理。

已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的报价人后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的报价人的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见(附表 2),技术、商务及价格权重分配如下:

7. 价格分计算方法:

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价,价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 最终报价)×价格权值×100

如报价人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的,应按该条规定对报价人的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计: 磋商小组成员对各报价人评分的算术平均值为该报价人的综合评分。综合得分最高的报价人为第一中标候选报价人,综合得分次高的报价人为第二中标候选报价人,以此类推。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的,按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后,直至成交报价人与采购人签订合同后止,凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容,任何人均不得向报价人及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交报价人日止,报价人不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中,如果报价人试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响,其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

招标代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价,以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力,对受影响的报价人不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中,采购人有权变更技术方案或采购数量,如果报价人根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同,采购人和招标代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步审查表

项目名称: 海南省人大预算联网监督项目(一期)项目编号: HZ2018-334

序号	审查项目	评议内容(无效报价认定条件)	报价人 1	报价人 2	报价人 3
1	报价人的资格	是否符合报价人资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价,漏报其报价将被拒绝			
4	关键技术或商务响应	带★的技术要求或商务要求是否全部满足(如有)			
5	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
6	报价有效期	是否满足磋商文件要求			
7	交货期或工期	是否满足磋商文件要求			
8	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。
- 3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

评委:

日期:

附表 2

技术、商务评分表

项目名称: 海南省人大预算联网监督项目(一期)项目编号: HZ2018-334

项目	分项名称	评分标准	满分	投标人
1、报价部分(10分)	报价(满分10分)	满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10分	10	
2、商务部分(36分)	综合实力(满分24分)	投标人具有 CMM5/CMMI5, 得 3 分, CMM4/CMMI4 或 CMM3/CMMI3, 得 1 分; 无, 不得分。	3	
		投标人具有中国信息安全认证中心颁布的信息安全服务资质认证证书 (ISCCC) 信息系统安全集成服务资质, 得 3 分; 无, 不得分。(提供证书复印件并加盖公章)	3	
		投标人具有 ISO20000IT 服务管理体系认证的, 得 2 分, 否则得 0 分。(提供证书复印件并加盖公章)	2	
		供应商具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书, 得 2 分, 没有获得的不得分。(复印件加盖供应商单位公章)	2	
		投标人具有软件企业认定证书的, 得 2 分。(提供证书复印件并加盖公章)	2	
		具有省级(或以上)主管部门颁发的高新技术企业认定证书(或软件企业认定证书)。(有得 2 分, 否则不得分)	2	
		供应商具有政府大数据平台、数据加工平台、数据挖掘平台、数据分析平台类的计算机软件著作权证书(包含大数据平台、数据加工、数据分析、数据挖掘字样或类似描述), 每有一类得 2 分, 最高得 6 分。(复印件加盖供应商单位公章)注:著作权证书获取时间须在本项目采购公告发布时间之前。	6	
		报价供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书, 满足得 2 分, 不满足得 0 分。(提供证书复印件加盖公章)	2	
		投标人具有预算联网监督系统相关的软件著作权证书, 得 2 分, 无不得分	2	
	项目经验(满分12分)	投标人具备承担过省级(含直辖市)及以上预算联网监督系统开发项目案例, 有一项得 2 分, 共 12 分, (提供中标通知书或合同书复印件)	12	
3、技术部分(20分)	对业务需求的理解(满分6分)	根据响应方案对预算联网监督的理解程度进行打分。 对预算联网监督管理业务数据梳理的理解程度(0-3分) 对一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算、部门预算、转移支付、预算执行等相关数据的归集整理的理解程度进行打分。	6	

		<p>(1) 对预算联网监督管理业务数据梳理的理解准确, 得 3 分;</p> <p>(2) 对预算联网监督管理业务数据梳理的理解部分正确, 得 1 分;</p> <p>(3) 对预算联网监督管理业务数据梳理的理解完全错误, 得 0 分。</p> <p>对预算联网监督管理业务数据分析及展现理解程度 (0-3 分)</p> <p>(1) 对预算联网监督管理业务数据分析及展现理解准确, 得 3 分;</p> <p>(2) 对预算联网监督管理业务数据分析及展现理解部分正确, 得 1 分;</p> <p>(3) 对预算联网监督管理业务数据分析及展现理解完全错误, 得 0 分。</p>		
	功能、流程设计合理性 (满分 3 分)	<p>根据响应方案针对系统应用架构、数据结构、业务处理、工作流程、信息交互、界面友好和技术框架的设计情况进行打分。</p> <p>(0-3 分)</p> <p>(1) 功能、流程设计合理, 得 3 分;</p> <p>(2) 功能、流程设计基本合理, 得 1 分;</p> <p>(3) 功能、流程设计不合理, 得 0 分。</p>	3	
	技术方案 (满分 6 分)	<p>系统设计的先进性、实用性、可扩展性 (0-3 分)</p> <p>根据系统设计的先进性、实用性、兼容性和可扩展性等进行打分。</p> <p>(1) 完全满足系统设计的先进性、实用性、可扩展性的要求, 得 3 分;</p> <p>(2) 部分满足系统设计的先进性、实用性、可扩展性的要求, 得 1 分;</p> <p>(3) 完全不满足系统设计的先进性、实用性、可扩展性的要求, 得 0 分。</p> <p>系统设计的安全性 (0-3 分)</p> <p>根据系统设计的安全性进行打分。</p> <p>(1) 完全满足系统设计的安全性的要求, 得 3 分;</p> <p>(2) 部分满足系统设计的安全性的要求, 得 1 分;</p> <p>(3) 完全不满足系统设计的安全性的要求, 得 0 分。</p>	6	
	系统性能 (满分 2 分)	<p>系统性能指标需满足磋商文件要求, 从软件开发、应用中间件、数据库等角度根据系统性能设计要点、提出保证性能具体采取的措施和建议等进行打分。(0-2 分)</p> <p>(1) 完全满足系统性能要求, 得 2 分;</p> <p>(2) 部分满足系统性能要求, 得 1 分;</p> <p>(3) 完全不满足系统性能要求, 得 0 分。</p>	2	
	衔接及兼容性设计 (满分 3 分)	<p>对于财政专项业务系统衔接的可靠性、先进性和可扩展性进行打分。满足衔接及兼容性设计要求的, 得 1 分; 否则 0 分。</p>	3	
4、系统演示 (17 分)	系统演示 (满分 17 分)	<p>考虑到人大预算联网监督管理工作的迫切需要、降低项目的风险, 体现投标人在人大预算联网监督系统开发方面的经验、系统成熟度、需求符合度, 投标人可进行系统现场演示。响应人需自行准备演示环境及演示所用的业务模拟数据。评标委员会对如下各项演示的优劣性、符合程度进行打分。</p> <p>1 系统基础架构要求 (0-2 分)</p>	17	

		<p>(1) 系统要求基于 B/S 架构, 客户端使用 IE 等主流浏览器, 可直接运行, 无需下载程序所需环境、客户端的得 2 分;</p> <p>(2) 系统需下载程序所需环境或客户端得 1 分;</p> <p>(3) 系统不基于 B/S 架构得 0 分。</p> <p>2 系统总体设计要求 (0-3 分)</p> <p>系统总体设计贴切人大预算联网监督的视角, 界面表现及功能符合预算联网监督的工作流程和操作思路, 结构合理且扩展性强得 3 分, 否则酌情得 0-1 分。</p> <p>3 系统功能演示要求 (满分 12 分, 系统功能演示必须基于数据库数据进行动态展示, 采用静态页面或不交互页面等无法动态展示的功能部分不得分。)</p> <p>3.1 查询功能 (0-3 分)</p> <p>(1) 系统提供全口径预算、全部预算部门、预算管理全过程、全方位的查询监督, 得 3 分;</p> <p>(2) 系统提供了查询功能, 但查询数据口径不够全面, 类型不够丰富, 得 1 分;</p> <p>(3) 其他情况不得分。</p> <p>3.2 审查功能 (0-3 分)</p> <p>系统提供对全口径、全过程的预算、执行、决算数据及重点专项</p> <p>(1) 系统按照专家评审、初步审查、大会审查、预算调整审查、决算审查、代表审查等人大监督环节, 提供预算管理全过程的审查功能。得 3 分;</p> <p>(2) 系统仅提完整的审查功能, 能够体现业务流程, 但流程不完整的。得 2 分;</p> <p>(3) 系统只提供简单的审查功能, 功能不完整, 且没有体现业务流程的。得 1 分;</p> <p>(4) 其他情况不得分。</p> <p>3.3 监督预警功能 (0-3 分)</p> <p>在系统中合理设计符合人大审查监督职权的预警规则、标准和参数。通过系统的预警功能, 实现对问题的自动捕捉, 及时发现问题。</p> <p>(1) 系统提供完整的包含预警指标分类、预警级别、预警规则管理功能, 实现了预警数据和相关政策文件联动查询, 得 3 分;</p> <p>(2) 系统提供的监督预警功能不完整或未实现与政策文件功能的联动, 得 1 分;</p> <p>(3) 未提供监督预警功能, 得 0 分;</p> <p>3.4 分析功能 (0-3 分)</p> <p>通过系统的分析功能, 对预算安排与执行、预算与决算、重点项目支出、政府债务、预算收支完成情况等基本数据进行分析, 并自动生成相应的量化指标和图表, 为开展预算决算审查和预算执行监督提供数据信息支持。</p> <p>(1) 系统提供完整的包含预算、执行、决算、重点项目支出、政府债务、预算收支完成情况的全口径和全过程数据分析功能, 数据分析包含且不限于结构分析、变动分析和结构变动分析等内容, 提供丰富的图表和分析工具 (系统包含以上提到的所有功能且能够提供 6 个及以上分析主题, 并实现数据钻取), 得 3 分;</p> <p>(2) 系统提供了预算、执行、决算、重点项目支出、政府债务、</p>		
--	--	---	--	--

		预算收支完成情况的分析功能, 但不够完整, 有图表并茂的数据展现, 提供了常规的工具方法但不够丰富(能够提供 3-5 个分析主题), 得 2 分; (3) 系统仅提供数据报表或简单分析功能, 数据展现和分析方法不够丰富, 得 1 分; (4) 其他情况不得分。		
5、售后服务部分(17分)	技术支持服务(满分 3分)	实施期间, 提供 3 种(含驻点、定期巡检和远程技术支持)以上的技术服务方式, 提供三种或以上, 3 分, 1-2 种, 1 分, 无不得分。	3	
	实施服务保障(满分 6分)	针对本项目提供含进度安排、人员安排、风险控制、质量管理等完整实施方案。(0-4 分)按细化、合理程度打分	4	
		服务期内, 供应商承诺在省人大售后服务机构投入本项目的专职技术人员至少 2 人, 得 2 分, 无不得分。	2	
	培训方案(满分 6分)	产品培训: 投标人承诺为项目交付的软件产品提供培训, 提供一份切实可行的培训方案, 评委根据投标人的方案及承诺打分, 优: 5-6 分, 良: 3-4 分, 一般: 0-2 分。	6	
质保服务(满分 2)	提供系统为期 1 年的质保服务, 满足得 2 分, 否则 0 分	2		
合计			100	

评委: