



项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3

海南省地方税务局办公设备运维服务三 次招标

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 人： 海南省地方税务局

采购代理机构： 方正项目管理集团有限公司

二〇一八年六月



目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 供应商须知.....	3
第三章 用户需求书.....	13
第四章 合同条款.....	18
第五章 响应文件内容和格式.....	21
第六章 磋商程序.....	27
附件 1：初步审查表.....	29
附件 2：技术、商务评分表.....	30



第一章 磋商邀请函

受海南省地方税务局的委托，法正项目管理集团有限公司就海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标（项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3）组织竞争性磋商，欢迎合格的国内供应商提交密封响应文件。有关事项如下：

一、项目情况

- 1、名称：海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标
- 2、用途：工作需要
- 3、技术要求：见“用户需求书”
- 4、本项目预算：¥19.32 万元。
- 5、服务期限：12 个月(如因机构改革不可抗因素导致服务中断，按合同约定处理)。

二、供应商资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力。{提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明），加盖公章；
- 2、有依法缴纳社会保障资金和纳税的良好记录（需提供 2018 年至今连续三个月的税收、社保缴纳记录凭证复印件并加盖公章）；
- 3、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函；
- 4、购买本项目竞争性磋商文件并按时缴纳谈判保证金；
- 5、本项目不接受联合体响应；



6、本项目不接受被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商响应。（查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询；查询截止时间：同投标截止时间）。

三、竞争性磋商文件的获取及保证金缴纳事宜

1、时间：2018年6月26日至2018年7月2日8:30-17:30（节假日除外）；

2、地点：海口市蓝天路国机中洋公馆2号楼4楼3A3；购买招标文件时必须出示加盖公章的公司营业执照副本复印件、介绍信及委托人身份证复印件（以上证件复印件须加盖公章）。

3、文件售价：¥200元/套（售后不退），保证金为：¥1500元。

4、保证金于2018年7月6日上午10:00（北京时间）前转入采购代理机构以下账户并注明汇款单位、用途。（磋商保证金应从公司基本户中转出）

户名：法正项目管理集团有限公司

开户行：中国建设银行蓝天路支行

帐户：4605 0100 4636 0000 0007

四、递交响应文件截止时间、开启时间及地点

1、递交响应文件时间：2018年7月6日上午10:00（北京时间）；

2、递交响应文件截止时间（开启时间）：2018年7月6日上午10:00（北京时间）；

3、开启地点：海口市蓝天路国机中洋公馆2号楼4楼3A3室



五、采购信息及成交结果发布媒体

中国海南政府采购网、中国采购网与招标网、海南省地方税务局门户网站。

六、采购代理机构联系方式

采购代理机构名称：法正项目管理集团有限公司

地址：海口市蓝天路国机中洋公馆 2 号楼 4 楼 3A3

项目联系人：陈工

电话、传真：0898-66724708

七、采购人联系方式

采购人名称：海南省地方税务局

地址：城西区城西路 18 号

项目联系人：胡工

电话：0898-66969122

法正项目管理集团有限公司

2018 年 6 月 26 日



第二章 供应商须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：海南省地方税务局

1.2 采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

1.3 供应商：已从采购代理机构购买磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于采购代理机构组织的本次采购活动。

3. 合格的供应商

3.1 凡有能力按照本磋商文件规定的要求交付货物和服务的供货均为合格的供应商。

3.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本磋商文件第一章“供应商资格要求”规定的条件。

3.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 本项目不接受联合体响应。

4. 响应费用

无论招标响应过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加响应有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力



供应商一旦参加本项目响应，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

6.1 磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.3 供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7. 磋商文件的澄清

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于响应截止时间一个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）



分发给所有购买了同一磋商文件的供应商。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在响应截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

8.2 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟响应截止日期，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

三、响应文件

9. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

10. 报价

10.1 供应商应按报价一览表的要求报价，并且该报价在所有的响应文件中必须是统一的报价。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

11. 磋商保证金

11.1 磋商保证金是参加本项目响应的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账，供应商需提前在响应截止时间一天前办理保证金支付手续。**注：磋商保证金应从基本户转出。**

11.2 若供应商不提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

11.3 磋商保证金的退还



11.3.1 成交人的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

11.3.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

11.3.3 如磋商保证金为采购代理机构收取，则成交结果公告期满后，供应商应把磋商保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户），以便办理保证金退还手续；

11.4 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应有效期内撤回响应文件的；
- (2) 成交人不按本章规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

12. 响应有效期

12.1 响应有效期为从响应文件递交截止时间起计算的 60 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前，征得供应商同意延长响应有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃成交，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受响应有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。



13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件一式叁份，固定装订。其中正本壹份，副本贰份。

13.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 磋商响应文件需打印并采用胶装形式装订，并由供应商法定代表人或经正式授权的代理人逐页签字和加盖供应商公章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

13.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由磋商响应文件签字人签字和盖章。

四、响应文件的递交

14. 响应文件的密封及标记

14.1 供应商应将磋商响应文件正本一份和所有副本分开密封装在单独专用袋（箱）中，用密封条在磋商响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。且在包装正面标明“正本”、“副本”字样。磋商响应专用袋（箱）正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、电话，并注明“于 xx 年 xx 月 xx 日 xx 时 xx 分之前不得开启”字样，并由法人签字及加盖公章。

14.2 如果供应商的磋商响应文件未按上述要求密封及标记的，其响应文件将被拒绝接收。

15. 响应截止时间



15.1 供应商须在响应截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在响应截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评标及签约

16. 磋商

16.1 采购代理机构按磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.2 供应商应委派授权代表参加本次采购活动，参加磋商的代表须持本人身份证件、授权委托书签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

16.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

16.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17. 磋商小组

采购代理机构从省综合评标专家库中随机抽取相关专家二名和用户代表一名



组成磋商小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

18. 关于政策性优惠

18.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的，其评标价=报价*(1-2%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的，其评标价=报价*(1-1%)；供应商所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.3 供应商为小型和微型企业（含联合体）的情况：

18.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300号)；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

18.3.2 具体评审价说明：

1) 供应商为小型或微型企业，其评审价=报价*(1-6%)；

2) 供应商为联合体报价，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定



小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其
评审价=报价*（1-2%）。

18.3.3 供应商为工信部联企业〔2011〕300 号文规定的小型 and 微型企业
（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕
181 号），并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。 **如有虚假骗取政
策性加分，将依法承担相应责任。**

19. 磋商和定标

19.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

19.2 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行评标，根据评标办
法推荐出三人为成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成
交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者
自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其
它违规行为的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其
事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类
推。

19.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

20. 成交通知

20.1 成交人收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

20.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否
则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，供应商还



应承担赔偿责任。

21.2 磋商文件、成交人的响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

七、其它

22. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费按国家相关规定向成交人收取。

23. 其它

本项目不召开答疑会。



第二章 用户需求书

项目名称：海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标

采购预算：19.32 万元

一、运行维护服务基本内容

办公终端设备运维管理。运维内容包括：

（一）负责省局的台式机电脑、笔记本电脑、打印机、复印机等电子信息类办公设备硬件的运行管理维护。

（二）负责操作系统、驱动软件、业务应用系统、补丁升级、杀毒软件等软件的日常运维，包括重新安装和调试。

（三）协助相关部门管理和维护办公网络。

二、运行维护服务要求及服务方式

（一）运维人员组织要求

要求提供运维组织结构和管理流程，包括：

1、针对海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标人员组织结构，人员服务水平和资质介绍。

2、组织的管理流程和管理模式。

3、组织人员的具体工作内容安排。

4、遵守保密协议。

（二）服务方式及要求

要求提供服务方式，包括：



1、现场服务内容（必须安排至少 2 名专业技术人员同时驻点，提供正常工作时间的运维服务）。

2、电话技术支持。

3、服务报告内容。

4、服务响应时间内容。

5、投诉受理服务内容。

6、其他服务方式的内容。

（三）服务管理制度规范

要求提供服务管理规范内容，包括：

1、服务时间具体管理规范。

2、服务行为管理规范。

3、现场服务支持管理规范。

4、其他服务管理制度规范的内容。

三、办公设备运维清单

运维内容包括省局所有的台式电脑、笔记本本电脑、打印机、复印机、扫描仪、一体机等办公设备的运行管理维护。设备数量估算如下：

序号	设备名称	配置	数量
1	台式计算机	不同品牌，不同配置	426
2	笔记本电脑	不同品牌，不同配置	282
3	打印机、一体机、 复印机、扫描仪等 办公电子设备	不同品牌，不同配置	200



四、办公设备运维项目及内容

序号	系统名称	维护内容	备件	服务	文档
1	台式计算机、 笔记本电脑	故障时即时到故障现场进行维护或更换部件。	维修替换配件单价超过 500 元以上的由采购人承担，低于 500 元的由中标方承担	值守（正常工作日）/ 特殊保障 / 1 小时响应	设备维修更换记录、维护记录、故障统计、维护验收文件
		操作系统的维护、重新安装等。			
		办公软件的维护、重新安装等。			
		杀毒软件的更新、维护、重新安装等。			
		驱动程序的更新、维护、重新安装等。			
		根据用户的要求进行设备的更换等。			
2	打印机、复印机、一体机、 扫描仪	故障时即时到故障现场进行维护或更换部件。			
		驱动程序的更新、维护、重新安装等。			
		根据用户的要求进行设备的更换等。			

五、运行维护服务管理要求

（一）签署服务协议

投标人中标后，将由海南省地方税务局与投标人签署服务外包协议，协议中将列明相关的服务工作内容、工作范围、工作标准、权利与义务、费用结算、违约条款以及保密条款等内容。

（二）服务项目启动



服务项目合同签署后，按合同签署的服务生效时间，项目正式启动。投标人须在项目启动日成立专门的工作小组，负责服务合同的交接，开始履行服务管理职责，服务移交完成时间由双方友好协商，以双方合同签署代表签字确认为准。

（三）服务移交阶段

海南省地方税务可根据投标人的服务移交工作提供相关必备的辅助材料，但移交过程要求平滑，不能影响正常的政府职能部门的使用，评定及具体移交工作经由中心审定后方可实施。

（四）正式服务阶段

服务移交完成后，将正式由中标投标人提供的服务团队进行正式服务，服务监督工作由海南省地方税务局电子税务管理中心派人专职负责管理监督。

（五）服务方案

投标人必须提供完整的、符合需求的服务实施方案。

六、运行维护服务提交的成果要求

在服务实施过程中，投标人应按照 IT 服务的技术管理、服务质量保障、项目实施管理以及其它需求提供全面详尽的工作报表，以确保服务提供的完整性，并依照进度计划向海南省地方税务局电子税务管理中心分阶段按时提交。投标人的阶段成果应该包含（但不仅限于）下表所列：



提交成果一览表

序号	工作阶段	各阶段提交成果
1	服务项目启动	《服务提供人员清单及相关技能》
2	服务移交阶段	《日常运行维护服务方案》
3	正式服务阶段	《维护服务记录》等各类工作报表
4	服务期满阶段	《服务总结报告》



第四章 合同文本（范本）

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据 _____年____月____日（项目编号： ）竞争性磋商结果及磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	维护维修内容	运维单价	数量（台）	维护维修费用总计	备注
1	台式电脑		426		
2	笔记本电脑		282		
3	打印机、复印机、一体机、扫描仪等电子设备		200		
报价总额		（小写）:			
		（大写）:			
最终报价		（小写）:			
		（大写）:			
说明：维修替换配件单价超过 500 元以上的由采购人承担，低于 500 元的由中标方承担。					



二、付款方式

乙方服务每满 3 个月支付一次，由甲方对乙方的服务实施情况审核确认并通知乙方提供有效发票后，甲方在 10 个工作日内支付款项。（必须列入合同）

三、甲方权利义务

.....

四、乙方权利义务

.....

乙方及乙方派驻服务的工作人员须按甲方要求签署保密协议，履行保密义务。
（必须列入合同）

.....

五、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5% 计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 15%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

3. 如果由于国家机构改革政治原因，导致本合同不能继续履行，乙方应



配合甲方终止合同，乙方停止服务，甲方停止合同款项支付，双方免计违约责任。（必须列入合同）

六、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁：仲裁机构为海南经济仲裁委员会。
- 2、提起诉讼：诉讼地点为采购人所在地。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

九、组成本合同的文件包括

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 磋商文件及乙方的响应文件及磋商时的承诺文件；
3. 成交通知书；
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

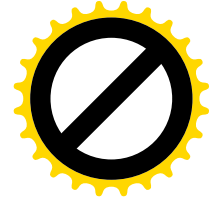
上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同一式四份，中文书写。甲方、乙方、采购代理机构各执一份，另外一份由采购代理机构报政府采购主管部门备案。

甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____



法定（或授权）代表人： _____

_____年__月__日

代理机构： _____（盖章）

经办人： _____

_____年__月__日

法定（或授权）代表人： _____

_____年__月__日

见证代理机构：

法定（或授权）代表人： _____

_____年__月__日

代理机构： _____（盖章）

经办人： _____

_____年__月__日



第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、响应函（表 1）
- 2、报价一览表（表 2）
- 3、供应商简介
- 4、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一副本复印件
- 5、授权委托书（表 3，响应文件正本原件，副本复印件）
- 6、法人代表（或负责人）、授权代表身份证复印件
- 7、用户需求响应/偏离表（表 4）
- 8、2018 年至今任意一个月税收凭证复印件
- 9、2018 年至今任意一个月社保缴纳凭证复印件
- 10、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
声明函（加盖公章）
- 11、磋商保证金证明凭证
- 12、“信用中国”查询信息证明
- 13、本项目拟投入的人员（表 5）
- 14、中小企业声明函（表 6）
- 15、服务方案
- 16、供应商认为需要提供的其他说明和资料



表 1 、 响应函

致：法正项目管理集团有限公司：

根据贵单位 海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标（项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3）的磋商邀请函，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表供应商（供应商名称），提交响应文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从响应文件递交截止时间起计算的 60 天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次响应的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价，即 最低报价不是成交的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称：（公章）

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

授权代表：（签字或私章） 职 务：

日期：



表 2 、 报价一览表

项目名称：海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标

项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3

序号	维护维修内容	运维单价	数量（台）	维护维修 费用总计	备 注
1	台式电脑		426		
2	笔记本电脑		282		
3	打印机、复印机 、一体机、扫描 仪等电子设备		200		
报价总额		(小写):			
		(大写):			
最终报价		(小写):			
		(大写):			
说明：维修替换配件单价超过 500 元以上的由采购人承担，低于 500 元的由中标方承担。					

供应商全称：（盖章）

全权代表（签字）：

注：1 、报价时，“最终报价 ” 栏请先不要填写，谈判结束后授权代表在报价文件正本的此表格上填写最终报价；

2 、 报价一览表格式不得自行改动。



表 3 、 授权委托书

致 法正项目管理集团有限公司：

本授权书声明：

委托人：_____

地 址： _____ 法定代表人： _____

受托人： 姓名_____ 性别：__ 出生日期：__年__月__日

所在单位： _____ 职 务： _____

身 份 证：_____ 联系方式： _____

兹委托受托人代表我方参加贵公司组织的海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标（项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3）的招标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加采购活动；
- 2、出席磋商会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 _____（公章）

法定代表人 _____（签名或私章）

受 托 人 _____（签名或私章）

_____ 年 月 日



表 4、 用户需求响应/ 偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	用户需求书条目号	磋商文件要求	响应文件响应说明	响应/偏离

注： 供应商应对照磋商文件服务需要条款， 逐条说明所提供服务和对磋商文件的服务条款做出的实质性的响应， 并申明与服务条文的偏差。

供应商名称： _____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____



表 5、本项目拟投入的人员

姓名	类别	职务	负责内容	是否现职	备注

供应商全称（公章）：

授权代表（签名或私章）：

表 6



1. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采



用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6. 综合评分具体评审的内容详见（附表 2），技术、商务及价格权重分配如下：

类别	技术、商务	价格
权重	90%	10%

7. 价格分计算方法：

满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 最终报价) × 价格权值 × 100

如供应商满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的，应按该条规定对供应商的最终报价进行调整。

8. 综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一中标候选供应商，综合得分次高的供应商为第二中标候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。综合得分和报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受响应后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从响应文件递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关



人员和采购人施加任何影响，其响应将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。



附件 1

初步审查表

项目名称：海南省地方税务局办公设备运维服务三次招标

项目编号：FZJTHN-CG-2018014-3

序号	审查项目	评议内容（无效响应认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	磋商保证金	是否提交磋商保证金			
4	磋商保证金是否提交磋商保证金	是否满足磋商文件要求			
5	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
6	其它	无其它无效认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

磋商小组成员：

日期：



附件 2

评标方法及评标标准

本项目预算控制价为壹拾玖万叁仟贰佰整（¥19.32 万元）

本项目采用 综合评分法进行评标定标。具体办法如下：

一、评分内容由价格、商务及技术三部分组成，分值分别为：10 分、30 分、60 分。

二、计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分（10 分）

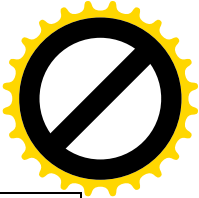
基准价=所有有效投标报价中的最低报价。

价格项得分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

投标价等于基准价的，得满分 10 分；

2、商务分（30 分）

序号	评分标准说明	分值
1	企业经营业绩分,满分 20 分:投标人自 2014 年 1 月 1 日以来承担的同类项目运维服务合同金额 20 万(含)以上的,每个得 5 分,本项最高得分 20 分。 证明材料:合同复印件(时间以签订合同时间为准)【需提供合同原件核查。原件必须真实有效,一旦发现投标单位存在造假情况,将上报有关主管单位处理】	20
2	在项目所在地有固定办公场所得 2.5 分,无固定办公场所得 0 分;注册年限一年(含 1 年)以上得 2.5 分,无得 0 分。 证明材料:有效期内的房屋租赁合同复印件、营业执照复印件(需加盖公章)。	5



3	2017 年度投标人被评为纳税信用为 A 级纳税人得 5 分, B 级纳税人得 3 分, M 级纳税人的得 1 分, C、D 级纳税人得 0 分。 证明材料: 企业注册地税务部门公布的纳税人信用等级目录复印件加盖公章。	5
---	--	---

3.3、技术分 (60 分)

序号	评分标准说明	分值
1	<p>本项目服务方案综合评比:</p> <p>(1) 根据服务方案与服务需求的吻合程度, 专家自主评分: 【优】: 9.0-6.1 分; 【良】: 6.0-3.1 分; 【一般】: 3.0-0 分。本项满分 9 分。</p> <p>(2) 根据服务方案的设计实施方案、实施计划、进度安排等优良程度, 专家自主评分: 【优】: 15.0-10.1 分; 【良】: 10.0-5.1 分; 【一般】: 5.0-0 分。本项满分 15 分</p>	24
2	<p>本项目拟派的服务团队人员配备:</p> <p>(1) 能提供 2 名或 2 名以上专职驻点服务的计算机技术人员得 10 分, 每增加 1 名加 10 分, 最高 30 分; 2 名以下得 0 分。 证明材料: 毕业证书、资格证书或国家颁发的其他相应证书。</p> <p>(2) 承诺确保中标后人员组成不变, 得 6 分, 不具备此条件, 得 0 分; 证明材料: 承诺函。</p>	36

4、总得分 = 价格分 + 商务分 + 技术分

三、推荐中标候选人标准: 磋商小组成员将以报价合理编制方案可行、服务承诺有保障、人员配置合理、交付时间和质量有保证、业绩等为依据, 考虑投标单位信誉和能力, 对各项指标进行综合评分, 将根据评审后的总得分由高到低顺序排名; 总得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排名; 总得分



和投标报价均相同的，按设计方案得分高低顺序排名。以排名第一的投标人作为中标单位。排名第一的放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标单位可以确定排名第二的为中标单位。依此类推。

如磋商小组成员认定所有投标报价均为不合理报价，则宣布本次招标失败，由招标单位重新组织招标。