



海口市科技馆管理维护

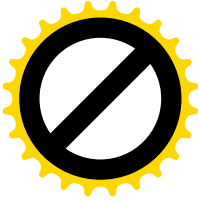
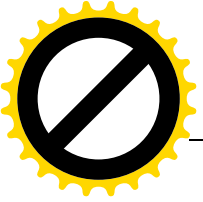
竞争性谈判文件

采购编号：sdzb2018-006

采购单位：海口市科学技术协会

采购代理：海南双达项目管理有限公司

二〇一八年三月



目 录

第一部分： 投标邀请函.....	1
第二部分： 供应商须知.....	3
第三部分： 用户需求书	15
第四部分： 合同条款	16
第五部分： 响应性文件格式	18
第六部分： 评标办法	32

第一部分 投 标 邀 请 函

海南双达项目管理有限公司受海口市科学技术协会委托，对海口市科技馆管理维护进行竞争性谈判，现邀请国内合格的供应或制造商来参加密封投标。

一. 招标编号：sdzb2018-006

二. 招标项目及范围

2.1、名称：海口市科技馆管理维护

2.2、简要技术要求或招标项目的性质：见招标文件《用户需求书》

三. 供应商资格要求

3.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人，（需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本的有效证件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近3个月任意一个月的财务报表复印件加盖公章）；

3.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供近3个月任意1个月的缴纳税收记录或社保缴纳记录凭证复印件加盖公章）；

3.4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商提供声明函）；

3.5、本项目不接受联合投标，不允许将部分项目分包和转包。

四、招标文件的获取

4.1、发售标书时间：2018年03月01日08:30:00—2017年03月05日17:30:00。

4.2、发售标书地址：海口市民声东路美源日月城B2-062。

4.3、标书售价

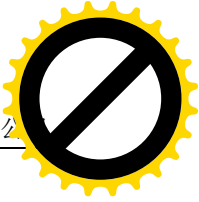
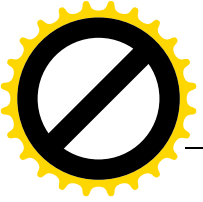
项目本身：招标文件每套售价300.00元。（注：报名时请携带营业执照复印件、法定代表人授权委托书、受托人身份证原件）

五、 投标截止时间、开标时间及地点

5.1、响应性文件递交截止时间：2018年03月06日09:30（北京时间）。

5.2、响应性文件递交地址：海口市民声东路美源日月城B2-062。

5.3、开标时间：2018年03月06日09:30（北京时间）。



5.4、开标地点：海口市民声东路美源日月城 B2-062。

5.5、公告发布媒介：中国海南政府采购网。

六、其他

户 名：海南双达项目管理有限公司

开户银行：海口农村商业银行金贸支行

帐 号：1008 9813 0000 0187

财务部联系人：潘女士

联系电话：0898-68652125

七、联系方式

采购人：海口市科学技术协会

地址：海口市龙华区义龙东路 62 号

联系人：张丹青

联系电话：0898-66794454

代理机构：海南双达项目管理有限公司

地址：海口市民声东路美源日月城 B2-062

联系电话：0898-68652125

项目联系人：舒徐义

第二部分 供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次竞争性谈判采购所叙述的服务项目采购。

2. 合格的供应商

2.1 符合《政府采购法》规定的供应商资格

2.2 必须在本采购代理机构报名并购买采购文件参加本项目的

2.3 供应商其他合格条件详见本项目招标公告

3. 投标费用

3.1 供应商应承担其编制响应性文件与递交响应性文件等投标过程中所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人及采购代理机构将不予承担。

3.2 采购代理服务费由成交供应商按国家发展计划委员会文件《采购代理服务费收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、发改办价格【2003】857号文件中相关规定进行支付。支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：成交供应商将采购代理费提交至接收投标保证金的账户，否则采购代理机构有权利拒发成交通知书。

4. 法律适用

4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

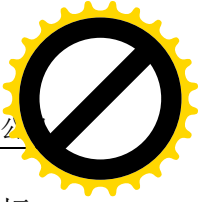
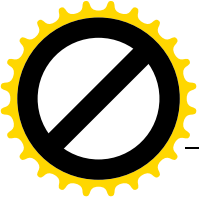
5.1 供应商一旦购买了本招标文件并在1个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由海口市科学技术协会负责解释。

6. 政策功能

6.1 本次招标优先选购《节能环保产品目录》的标的物。

6.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。



6.3 投标产品属于信息安全产品的, 供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标, 并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

6.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的, 供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标, 并提供有效的节能产品认证证书复印件。

6.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号, 是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号, 并不是限制条件。

6.6 对于非专门面向中小企业的项目, 对小型和微型企业(含监狱企业)产品的价格给予6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业, 应当提供《中小企业声明函》(“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300号)。

二、招标文件

7. 招标文件的组成

7.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一部分 投标邀请函

第二部分 供应商须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同条款

第五部分 响应性文件格式

第六部分 评标办法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与海南双达项目管理有限公司联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按招标文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 招标文件的澄清

8.1 采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交响应性文件截止时间 3 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在海南政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 供应商要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 3 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。

8.3 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交响应性文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8.4 供应商对采购代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。供应商由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

9. 招标文件的更正或补充

9.1 在投标截止时间前 3 天，采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行修正。

9.2 对招标文件的更正，将以书面形式通知所有供应商。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。

9.3 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.4 供应商在收到更正公告后，应于 1 个工作日内正式书面回函采购代理机构。逾期不回的，采购代理机构视同供应商已收到更正公告。

9.5 为使供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正响应性文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的供应商。

三、响应性文件

10. 响应性文件的语言及度量衡

10.1 供应商提交的响应性文件以及供应商与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。响应性文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应性文件将作为无效投标处理。

10.2 供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 除在招标文件第五部分中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五部分“响应性文件格式”要求）：

11.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

11.1.2 供应商资格证明文件。

11.2 招标文件第三部分中指出的工艺、材料和设备的标准，以及商标、牌号或其目录编号，仅起说明作用并非进行限制。

11.3 若供应商未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致响应性文件被视为无效。

12. 投标报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

12.2 采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

12.3 预成交供应商的投标报价超过采购预算的，必须征得采购人同意追加预算，否则，采购人有权拒绝预成交供应商，而递选下一个顺位排序人。

13. 投标货币

12.1 投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

14. 投标保证金

13.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：3000.00元，

投标单位须在保证金单据上必须注明项目编号和所投包号。

14.2 投标保证金可采用下列形式，并符合下列规定：

14.2.1 在 2018 年 03 月 06 日 09:30 分前划入招标代理机构指定账户（按保证金账户）并注明汇款单位（开户银行及账号见招标文件第一部分）。

14.3 若供应商不按第 13.1 和 13.2 条的规定提交投标保证金，其响应性文件将被拒绝接受。

14.4 投标保证金的退还

14.4.1 成交供应商的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。

14.4.2 落标的供应商的投标保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内办理退还手续。

14.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在投标有效期内撤回投标；
- (2) 成交供应商不按第 29 条规定签订合同；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (5) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

15. 投标有效期

15.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应性文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应性文件的数量、签署及形式

16.1 响应性文件一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。响应性文件的正本与副本应采用左侧方式固定胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。每份响应性文件均在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

16.2 响应性文件应用不退色的墨水书写或打印，字迹应易于辨认，并应由供应商的法定代表人或其委托代理人，在响应性文件正本每页右下角必须签字和加盖供应商公司红章，副本可以复印正本，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

16.3 响应性文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或授权代表签名并加盖公章，没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

四、响应性文件的递交

17. 响应性文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应性文件密封在投标专用袋（箱）中，并在投标专用袋（箱）上标明“正本”“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

17.2 投标专用袋（箱）上须按采购代理机构提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；
- (3) 供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。

17.3 响应性文件未按第 16.1 和 16.2 条规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应性文件被错放或先期启封负责。

17.4 供应商提交响应性文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于响应性文件正本封套内：

- (1) 从响应性文件正本中复印的开标一览表；
- (2) 交纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。

18. 投标截止时间

18.1 供应商须在招标文件第一部分规定的投标截止时间前将响应性文件送达采购代理机构规定的投标地点。

18.2 若采购代理机构按 8 条规定推迟了投标截止时间，采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

19. 迟交的响应性文件

19.1 在投标截止时间后递交的响应性文件，采购代理机构将拒绝接受。

20. 响应性文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应性文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

20.2 响应性文件的修改文件应按第 15 条规定签署、密封，并按第 16.2 条规定标记，还须注明“修改响应性文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前

送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 供应商不得在投标截止时间以后修改响应性文件。

20.4 供应商不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回响应性文件，否则投标保证金将被没收。该供应商的响应性文件不予退还。

五、开标及评标

21. 开标

21.1 采购代理机构按招标文件第一部分规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应性文件的处理不承担责任。

21.3 开标时，采购代理机构、公证员（如有）或供应商代表将查验响应性文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应性文件中“开标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若响应性文件未密封，或供应商未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第13条规定），采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应性文件。

21.5 按照第19条规定，同意撤回的响应性文件将不予拆封。

22. 评标委员会

22.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省人民政府政务服务中心专家库随机抽取2名专家与采购人代表1名，共3人组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有响应性文件并确定成交候选人。

23. 对响应性文件的符合性审查

23.1 符合性审查的内容包括：详见符合性审查表

符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效。

23.3 所谓偏离是指响应性文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指供应商所投标的范围、质量、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

23.3.1 判断响应性文件的响应与否只根据响应性文件本身，而不寻求外部证据。

23.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

23.4.1 开标一览表（报价表）内容与响应性文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准

23.4.2 响应性文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

23.4.4 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

23.4.5 若供应商不同意以上修正，响应性文件将视为无效。

24. 响应性文件的澄清

24.1 在评标期间，评标委员会有权要求供应商对其响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

24.2 评标委员会认为有必要，可要求供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充，

24.3 投标供应商不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

24.4 并非每个供应商都将被询标。

25. 评标及定标

25.1 采购代理机构、评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的响应性文件进行评价和比较。

25.2 评标委员会按招标文件“第六章”中公布的评标办法对每份响应性文件进行评审，确定成交候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

26. 评标过程保密

26.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应性文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评标工作无关的人员。

26.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其响应性文件将被作为无效响应性文件。

26.3 在评标期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

26.4 采购代理机构和评标委员会不向落标的供应商解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

六、授标及签约

27. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐出一至三人为成交候选人, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。成交供应商将在指定的网站(中国海南政府采购网)上公示。

28. 质疑处理

27.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购代理机构提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

29. 中标通知

29.1 定标后, 采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商, 并向成交供应商发出成交通知书。

29.2 成交供应商收到成交通知书后, 须立即以书面形式回复采购代理机构, 确认成交通知书已收到, 并同意接受(若到采购代理机构领取则无需回复)。

29.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 供应商还应承担赔偿责任。

30.2 招标文件、成交供应商的响应性文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后, 成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购代理机构有权终止合同, 成交供应商的履约保证金(如有)将不予退还。转包或分包造成采购人损失的, 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

第三部分 用户需求书

一、项目概况

海口市科技馆（一期）项目，成立于2017年9月，位于海南省海口市滨海大道28号青少年活动中心1楼东侧，分为消防馆、VR馆、地震馆、急救馆、环保馆、创客梦工厂、蜂文化馆和科普图片展厅，共7展厅。

二、管理服务内容

负责海口市科技馆（一期）项目区域内，运营维护、宣传推广、设施设备维修保养及后勤服务工作。需提供满足场馆运营需求的人力资源。

三、管理服务要求

（一）、服务方应设有服务管理机构，全面负责项目人员及其服务管理工作，并制定各项目目标管理，确保合同如实履行，为被服务方提供符合要求、满意的服务。

（二）、基本要求

A. 管理服务部分

1. 有完善的项目管理方案，并按规范签订服务合同。
2. 建立管理制度。
3. 管理企业在区内管理中建立形象识别系统：服务理念、行为规范(专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务等)。
4. 设置“服务热线”，公示服务联系电话。
5. 每年招待参观人员12000人次。
6. 每年举办主题活动20场次。
7. 每年进行消防安全、抗震防震知识和急救知识培训20场次。
8. 建立完善的档案管理制度(设备管理档案、日常管理档案等)。
9. 协助甲方做好所需要的各项事务。
10. 建立完善的应急、突发事件、大型活动保障措施和保密制度；遇紧急情况、突发事件、大型活动组织足够人员到达配合。
11. 乙方人员在服务过程中，应统一着装，言语文明、礼貌规范服务。

B. 设备更新部分

1. 改造展馆，打造高趣味，高科技主题展馆。
2. 购置展品，丰富展项。
3. 补充耗材，确保参观者优质体验。

(三)、其他保障人员服务要求：按采购方指定的内容开展相关服务工作。

四、管理服务应达到的各项指标及服务要求

- 1、杜绝火灾、电气责任事故，杜绝食品安全责任事故，杜绝其它安全生产责任事故，杜绝刑事案件。
- 2、环境卫生、清洁率达 95%以上。
- 3、设备设施完好率 95%以上。
- 4、服务有效投诉少于 1%，处理率大于等于 100%。
- 5、参观者满意率 98%以上。

五、人员的配备

项目	数量	工作时间	工作内容
观众服务部	7 人	每周三至周日， 上 8:30-11:30 下午 2:30-5:30 遇国家法定节 假日，视具体情 况而定。	讲解展览内容，提供参观 服务，配合其他工作
运营策划管理部	2 人		宣传推广科技馆，研究制 定展览主题，组织布展、 撤展，研发采购展品。
行政后勤部	1 人		档案管理、人事管理。

说明：合同期间的岗位增减中标人应根据招标人的业务发展变化按招标人的要求增减，服务费用相应调整。

六、付款方式

- 1、服务费最终以中标价格为准，实行包干制。
- 2、按季度支付服务费。第一季度支付中标总价的 25%，第二季度支付中标总价的 35%，第三季度支付中标总价的 25%，第四季度支付 15%。服务费应于每个季度开始后 7 个工作日内支付。服务方应提供合法正规发票。

七、采购预算、服务期限

- 1、预算金额：第一年¥1,300,000.00元（900,000.00元管理服务费，400,000.00元设备更新费用）
- 2、服务期限：1年；
- 3、其他未尽事宜由双方在合同中详细约定。

八、现场考察

为了对项目现场更全面的了解，提供切实、可行的服务方案，供应商编制投标文件应根据实际情况可前往现场考察，相关费用由供应商自行承担。2018年03月01日-2018年03月05日9:00—12:00、15:00—17:00（节假日除外）采购人接待供应商的现场勘察、解答相关问题，采购人为供应商出具现场考察确认函。

现场考察联系人：张丹青，联系方式：189-7632-7835

第四部分 合同条款

甲方: _____

乙方: _____

甲乙双方根据 2018 年__月__日政府采购项目编号 () 的海口市科学技术协会就其海口市科技馆管理维护结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下服务合同:

一、付款方式

成交后与甲方协商

二、服务地点:

送至甲方指定的地点。

三、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷,作如下处理:

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海口市仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

四、合同生效

本合同经甲乙双方各自指定的代表人签字和盖章、以及招标人签字和盖章后生效。

五、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、响应性文件的相关要求相符并且未对招标内容和技术参数进行实质性修改。

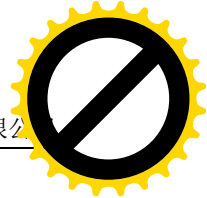
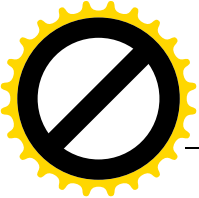
六、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的响应性文件和评标时的澄清函(如有);
3. 成交通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

七、合同备案

本合同一式伍份,中文书写。甲方、乙方各执贰份,招标人执一份。



甲方：_____（盖章） 乙方：_____（盖章）

地址：_____ 地址：_____

法定（或授权）代表人：_____ 法定（或授权）代表人：_____

_____年__月__日 _____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南双达项目管理有限公司依法定程序签订，合同主要条款内容与招响应性文件的内容一致。

采购代理机构：海南双达项目管理有限公司（盖章）

经办人：_____

_____年__月__日

第五部分 响应性文件格式

请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应性文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

一、自查表

1.1 初步审查表

二、投标函

三、法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

3.2 法人授权委托书

四、报价表

4.1 报价一览表

五、供应商基本情况表

六、同类项目业绩表

七、项目负责人情况表

八、本项目主要人员一览表

九、与评审有关的其他材料

十、投标保证金证明单据

十一、供应商认为对其中标有利的其它书面材料

十二、技术部分（包括实施方案、人员组织、服务期、服务承诺等）

十三、经营活动中没有重大违法记录的声明函

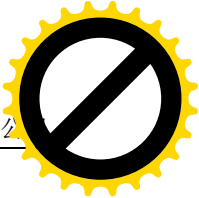
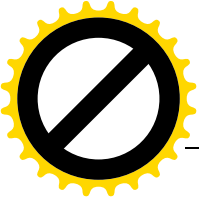
十四、中小企业声明函

1. 自查表

1.1 初步审查表

序号	内容	证明文件（如有）	自查结论
1		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
2		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
3		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
4		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
5		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
6		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
7		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
8		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
9		见响应性文件（）页	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
...			

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照《初步审查表》的内容及序列要求在响应性文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的打“√”。



2. 投标函

投标函

致：海口市科学技术协会

根据贵单位海口市科技馆管理维护项目的投标邀请函，正式授权下述签字人_____

（姓名和职务）代表供应商_____（投标单位名称），提交响应性文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应性文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本响应性文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。

5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

6、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表签字： _____ 职务： _____

日期： _____

3. 法人授权资料

3.1 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类 _____

经营范围： _____。

投标单位全称：（盖章）

全权代表（签字）：

附：法人身份证（正反两面）

3.2 法人授权委托书

法人授权委托书

致：海口市科学技术协会

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____合法地代表我单位参加海口市科学技术协会组织的 海口市科技馆管理维护 项目政府采购活动，受托人有权在该投标活动中办理以下事宜：

- 1、以我单位的名义签署投标书和响应性文件
- 2、参加开标评标会议
- 3、向评标委员会及采购代理机构澄清、解释响应性文件中的疑问
- 4、签订合同书并执行一切与本项目有关的事项。

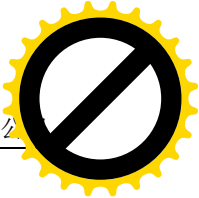
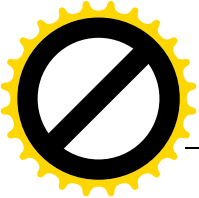
受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位_____（公章）
 法定代表人_____（签名）
 受托人_____（签名）

二〇一八年__月__日

附：受托人的身份证（正反两面）



4、报价表

4.1 报价一览表

投标报价表

[货币单位：（人民币）元]

项目名称：海口市科技馆管理维护

项目编号：sdzb2018-006

投标报价总计：¥ _____ 大写： _____

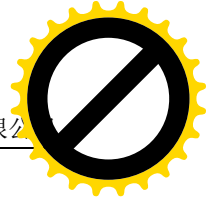
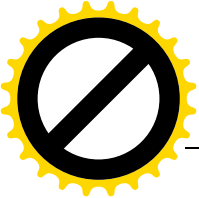
其中管理服务费：¥ _____ 大写： _____

设备更新费：¥ _____ 大写： _____

服务期： _____

注：① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内。

② 报价总计包括一切相关费用。



5、供应商基本情况表

供应商基本情况表

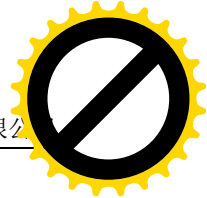
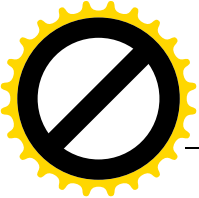
供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质及等级			其中	行政人员		
营业执照号				技术人员		
注册资金				工勤人员		
开户银行						
账号						
经营范围备注						

注：供应商需随表附上营业执照副本等复印件加盖公章。

供应商名称： (盖章)

委托人或受托人(签字)：

二〇一八年____月____日



6、同类项目业绩表

同类项目业绩表

序号	项目名称	业主单位	项目金额	签约时间	备注

注：请附项目合同复印件

供应商名称： (盖章)

委托人或受托人 (签字)：

二〇一八年____月____日

7、项目负责人情况表

项目负责人情况表

1、一般情况					
姓 名		年 龄		学 历	
毕业学校		专 业		职 务	
职 称		拟任何职		参加工作时间	
2、个人简历					
时 间	专业工作经历				
3、近__年负责类似项目情况					
序号	项目名称	该项目中任何职	开竣工时间	质量等级	

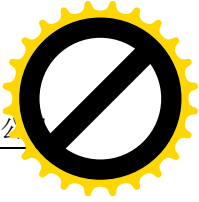
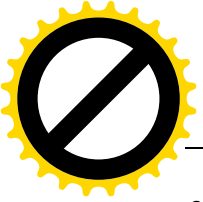
注：1、本表应附身份证、业绩证明等复印件；

2、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

供应商名称： (盖章)

委托人或受托人（签字）：

二〇一八年__月__日



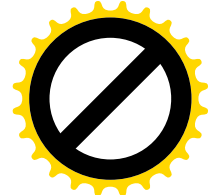
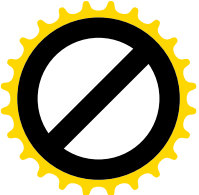
- 9、与评审有关的其他材料（如社保缴交记录、纳税记录等，格式自定）

- 10、投标保证金证明单据（附：投标保证金缴纳凭证或代理公司开具的保证金收据）

- 11、供应商认为对其中标有利的其它书面材料（格式自定）

- 12、技术部分（包括实施方案、服务期、服务承诺等）

（格式自定）



13. 经营活动中没有重大违法记录的声明函

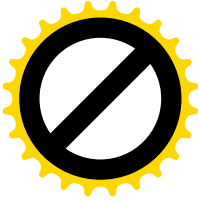
声明函

致：海口市科学技术协会

作为参加贵单位组织的招标采购项目的供应商，本公司郑重承诺：

- 一、本公司在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况。
 - 二、近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为___次（没有填0）。
 - 三、近三年因产品供货问题（假冒品、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为___次（没有填0）。
 - 四、本次投标标的物均为符合国家规定的相应技术标准、环保标准和安全标准的合格产品。
 - 五、我公司提供本项目的整体解决方案，能实现与招标文件的全部技术要求，并如期完成工程。
 - 六、用户有权根据需要，对成交候选人就投标响应内容，参考技术规格要求，进行验证性测试，如不通过则取消其成交候选人资格。
- ★若采购人在本项目预中选公示期间，查核我公司有与上述承诺不符合、不满足、不响应的情况，我公司将自愿放弃预中选资格，并愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人	日 期
（公司公章）	（签字或盖章）	年 月 日



14. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

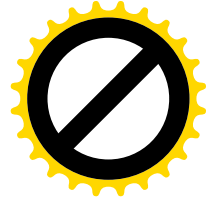
1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



第六部分 评标办法

评审规则

（一）首先进行初步评审

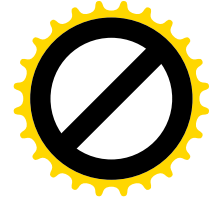
1. 评标委员会根据“资格评审表”对响应性文件的资格进行评审，只有对“资格审查表”所列各项作出实质性响应的响应性文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 评标委员会将审查响应性文件有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、投标有效期是否满足要求、是否实质性响应招标文件的要求。

3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份响应性文件是否实质上响应了招标文件的要求。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

（二）详细评审

评标小组对经初步评审合格的响应性文件作进一步评审、比较，在完全满足竞争性谈判文件要求的货物规格、型号、性能、技术、数量、质量、售后服务、服务期等的前提下让投标单位进行二次报价，并按照二次报价最低的为第一中标候选人单位，推荐给采购人。



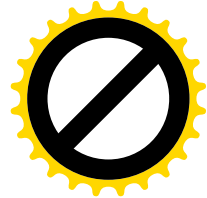
资格审查表

序号	资格审查评议内容	供应商
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本的有效证件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照即可）；	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近3个月任意一个月的财务报表复印件加盖公章）；	
3	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供近3个月任意1个月的缴纳税收记录或社保缴纳记录凭证复印件加盖公章）；	
4	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；	
5	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏；	
6	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝；	
7	是否提交保证金的；	
8	投标单位报价是否超过预算；	
9	服务期是否满足招标文件要求；	
10	无其它无效投标认定条件。	
11	结 论	

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。



竞争性谈判第二次报价单

海口市科学技术协会：

根据谈判会议上明确的各项要求，本人经请示公司领导同意并代表本公司对竞争性谈判项目做出最终报价（人民币）如下：

总报价：

（大写）：

（小写）：

管理服务费：

（大写）：

（小写）：

设备更新费：

（大写）：

（小写）：

相关补充说明：

法人代表或授权代表（签名）：

法人代表或授权代表联系电话：

谈判供应商（公章）：

二〇一八年 月 日

注：在开标时，供应商携带此第二次报价函，并盖好公章。开标现场招标代理工作人员通知开始第二次报价时，供应商方可填写第二次报价函，并递交招标代理公司工作人员，如未携带此第二次报价函，视为放弃本项目投标。