

政府采购 询价通知书

项目编号： JKZB-HN-168

项目名称： 潭门中心渔港办证中心设备采购

采购人： 琼海市海洋与渔业局

采购代理： 湖南建科工程项目管理有限公司

2017年12月

目 录

第一章 询价公告	3
第二章 供应商须知	5
一、总则	5
二、询价文件	6
三、响应文件的编写.....	7
四、 响应文件的提交.....	10
五、采购程序	11
六、成交原则、合同与验收.....	12
七、评审方法	13
八、质疑与投诉	14
九、适用法律	14
第三章 用户需求书	15
第四章 评标办法	17
第五章 合同条款及格式	20
第六章 响应文件内容及格式	25
一、 报价声明函	27
附：报价一览表	28
附：报价明细表	29
二、法定代表人身份证明书.....	30
三、法定代表人授权委托书.....	31
四、 资格申明信	32
五、资格审查材料.....	33

（一）、供应商基本情况表.....	33
（二）、其他资料.....	34
七、售后服务承.....	36
八、供应商认为有必要提供的其他材料.....	37

第一章 询价公告

受琼海市海洋与渔业局（以下简称“采购人”）的委托，湖南建科工程项目管理有限公司（以下简称“招标代理机构”）拟对潭门中心渔港办证中心设备采购（项目编号：JKZB-HN-168）所需的货物及服务组织询价采购工作，诚邀请合格的供应商参加，有关事项如下：

一、招标项目的名称、用途、数量及简要技术要求：

- 1、项目名称：潭门中心渔港办证中心设备采购
- 2、项目编号：JKZB-HN-168
- 3、用途：工作需要
- 4、数量及简要技术要求：详见《用户需求书》
- 5、项目服务周期：12个月
- 6、本采购项目分2个包：
A包采购价为：162845.00元
B包采购价为：322604.00元

二、供应商资格要求：（供应商必须具备以下条件并提交相关证明资料）

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件；
- 2、供应商须具有独立法人资格，企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；
- 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近期2017年连续三个月企业依法缴纳税收的证明或2016年会计师事务所出具的财务审计报告复印件）；
- 4、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近期2017年连续三个月缴纳社保证明复印件）；
- 5、参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函原件。
- 6、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）。
- 7、须报名参加本项目，并按时提交投标保证金。
- 8、本次招标不接受联合体投标。

三、获取询价文件：

1、时间：2017年12月25日至2017年12月27日（上午08:30—11:30，下午14:30—17:00，北京时间），节假日除外；持单位介绍信报名并购买询价文件。

2、地点：海口市国贸大道24号海涯国际大厦11楼11H室；

3、售价：人民币100元/份（文件售后概不退）；

四、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、响应文件递交截止时间：2017年12月28日14时30分（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、开标时间：2017年12月28日14时30分（北京时间）；

3、开标地点：海口市蓝天路16号海南金银岛大酒店六楼第二会议室，如有变动另行通知。

五、采购信息发布媒体

本项目采购信息指定发布媒体为中国采购与招标网、中国海南政府采购网。

六. 采购项目需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》

七. 联系方式：

1、代理机构名称：湖南建科工程项目管理有限公司

代理机构地点：海口市国贸大道24号海涯国际大厦11楼11H室

联系人：李工

联系电话：0898-68572646

2、采购人名称：琼海市海洋与渔业局

采购人地址：琼海市嘉积镇焱方花园西北角

联系人：黎工

联系电话：13902263254

第二章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

本询价文件仅适用于本次询价文件中所述项目的采购。

2、定义

本询价文件中的下列术语应解释为：

2.1 “采购单位”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的湖南建科工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。在报价阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或成交人。

3、供应商

3.1 合格供应商条件

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人；

3.1.2 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

3.1.2.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.1.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.3 符合根据采购项目实际情况要求的特定条件。

4、参加投标活动的有关费用

4.1 无论整个采购活动的过程和结果如何，供应商自行承担所有参与采购活动的费用；

4.2 本次招标不要求成交服务费。

5、政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

5.1 关于小微企业（供应商）产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。

5.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

5.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

5.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

5.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

5.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

6、注意事项

如果没有特别声明或要求，供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本询价文件不再对上述情况进行描述。

二、询价文件

7、询价文件的组成

询价文件用以阐明供应商准备响应文件所必需的信息，以及评审和签订合同等有关规定。询价文件有纸质形式和电子版形式两种，原则上两者保持一致，如有不一致之处以纸质询价文件为准。询价文件由下述部分组成：

- (1) 询价公告
- (2) 供应商须知

(3) 用户需求书

(4) 评标办法

(5) 采购合同格式

(6) 响应文件格式及附件

8、询价文件的澄清和修改

8.1 在递交响应文件截止时间前，采购代理机构可以对询价文件进行澄清或者修改。

8.2 询价文件的修改

(1)在递交响应文件截止时间三个工作日以前，采购代理机构可主动或依供应商要求澄清或质疑的问题进行修改询价文件；

(2)修改后的内容是询价文件的组成部分，将在原公告媒体上发布更正公告及以书面形式通知所有购买询价文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。当询价文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。潜在供应商在收到上述通知后，应于一个工作日内以书面形式向采购代理机构确认，逾期不回复的，视同潜在供应商已收到更正公告。

(3)为使供应商准备报价时有充足时间对询价文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟递交响应文件截止时间，并在原公告媒体上发布公告。在此情况下，采购当事人受递交响应文件截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

9、其他

标前答疑会和现场踏勘：不组织。

三、响应文件的编写

10、 响应文件的编制要求

10.1 供应商应当根据采购文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，则供应商自行承担由此产生的风险。

10.2 除非另有规定，第三章“用户需求书”中有分包号的，供应商可对所列的全部包号或部分包号进行投标，评标与授标以包为单位。同一包号内所有采购内容投标时必须完整无缺项，响应文件必须按每个包号的要求分别编制、装订和封装，否则投标无效。

10.3 供应商提供的文件必须真实、充分、全面，并对响应文件所提供全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

10.5 只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（采购文件允许有备选方案的除外）

10.6 供应商根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

10.7 响应文件的正本和副本数量应当符合采购文件的要求。

10.8 响应文件必须编页码，页码必须连续。

10.9 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

10.10 响应文件里对于采购需求的业务对接其他系统或设备要求的，要求有系统或设备供应商出具授权书或投标人承诺书，保证业务对接的成功。否则，视为无效投标。

11、响应文件语言、货物及计量单位

11.1 供应商提交的响应文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释响应文件时，以译文为准。

11.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

11.3 货币单位：本次采购项目的投标均以人民币报价。

11.4 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

12、报价有效期

12.1 响应文件从递交响应文件截止期之后开始生效，在递交响应文件截止期之后60日历天内保持有效。有效期不足将导致其报价无效。

12.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。供应商拒绝上述要求的，其投标保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。同意投标有效期延长的，供应商自行承担由此产生的费用；同意投标有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长投标有效期的，投标有效期满自动失效。

13、保证金

13.1 保证金为响应文件的组成部分之一。

13.2 供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构交纳保证金。

投标保证金金额：

A包保证金金额：人民币壹仟元整（1000.00）。

B包保证金金额：人民币贰仟元整（2000.00）。

递交投标保证金日期：2017年12月28日14时30分前到达以下账户：

开户名称：湖南建科工程项目管理有限公司海南分公司

开户银行：海口农商银行股份有限公司营业部

账 号：1010 0637 0000 0264

递交投标保证金方式：从供应商账户转账或电汇。

用途注明：JKZB-HN-168 投标保证金。

投标保证金提交凭据为收款人开具的收据，供应商必须携带企业基本账户开户许可证及保证金转账单原件到招标代理人处开具收据，否则不予办理。

13.3 保证金用于保护本次采购活动免受供应商的行为而引起的风险。

13.4 保证金只接受银行转账形式提交至指定账户。

13.5 未按规定交纳保证金的报价，视为无效报价。

13.6 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还，成交供应商的保证金将在合同送达采购代理机构备案后5个工作日内无息退还；供应商应主动与退还保证金经办人联系办理保证金退还事宜，由于供应商的自身原因未及时办理保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

13.7 保证金的有效期与报价有效期一致。

13.8 供应商办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白处注明采购项目名称、编号（分包号），在“付款人”一栏中填写报价单位名称（须与购买询价文件的单位名称一致，否则自行承担由此产生的风险）。

13.9 发生以下情况之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回其报价的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或询价文件、中标通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）询价文件规定的其他情形。

上述不予退还保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

14、 响应文件的格式及签署

14.1 **响应文件正本一份，副本三份，电子版响应文件光盘或U盘一张。**正本、副本必须打印胶装，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

14.2 响应文件应当由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表签字，授权代表须出具书面的法定代表人授权委托书并附在响应文件中，否则视为无效响应文件；

14.3 响应文件所使用的印章必须为单位公章，且与供应商单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效响应文件；

14.4 响应文件中的任何行间插字，涂改和增删，须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方可有效；

14.5 供应商应按照询价文件第六章中提供的“响应文件格式”编制响应文件，如自有格式并按其格式编制的响应文件，其内容必须包含“响应文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

14.6 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四、 响应文件的提交

15、响应文件的密封和递交

15.1 供应商应将响应文件正本和全部副本一起密封并在密封处加盖单位公章或授权代表签名，否则视为无效响应文件。电子版文件单独密封。

响应文件封套上标示以下内容：

响应文件/响应文件电子版

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称： _____（加盖公章）

供应商联系人姓名、联系电话： _____

于开标前不得开启

15.2 供应商须将响应文件按询价文件注明的地址送至采购代理机构。

15.3 响应文件须在规定的递交响应文件截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件，将被拒收。

15.4 不接受邮寄或传真的响应文件。

15.5 截至递交响应文件截止时间，参加报价的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，将终止采购活动，响应文件原封退还给供应商；

15.6 参加报价供应商数量满足三家或以上的，依照程序进行，响应文件一律不予退还。

16、响应文件的补充、修改和撤回

16.1 供应商在提交响应文件后可对其进行补充、修改或撤回，但必须使采购代理机构在递交响应文件截止时间前收到该补充、修改或撤回的书面通知。

16.2 响应文件的补充或修改文件应按第 12 条规定签署，并按第 13.1 条规定盖章及标记，还须注明“补充或修改响应文件”和“评审前不得启封”字样。补充、修改或撤回文件须在递交响应文件截止时间前送达规定的地点。

16.3 供应商不得在递交响应文件截止时间以后补充、修改或/和撤回响应文件。

五、采购程序

17、会议程序：

17.1 会议开始；

17.2 介绍参加会议的人员；

17.3 宣布会议纪律；

17.4 启封响应文件，启封响应文件时，由供应商授权代表或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，对密封等情形确认后响应文件予以拆封；

17.5 公布投标函中包含的投标报价等内容；

17.6 对响应文件进行评审；

17.7 公布中标候选人；

17.6 会议结束。

18、评审要求：响应文件的评审须依照以下要求进行，否则视为无效文件。

18.1 评标小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。

18.2 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在评标小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章，并不得超出响应文件的范围或者改

变响应文件的实质性内容。

18.3 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 如果《报价一览表》中总价与响应文件明细表总价不一致时，以投标报价明细表为准。

18.5 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，供应商应按评标小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，直至评标小组认可。

18.6 供应商应按询价文件中的“报价一览表”及“报价明细表”格式要求填写报价产品的单价和总价。

18.7 在评审过程中，评标小组可以根据询价文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动询价文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对询价文件作出的实质性变动是询价文件的有效组成部分，评标小组将以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商须按照询价文件的变动情况和评标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19、终止采购的情形

询价活动中，出现下列情形之一的，将予以终止采购处理：

- （一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

终止采购的，采购代理机构将在原公告媒体上发布终止公告。

六、成交原则、合同与验收

20、成交原则

20.1 质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求且报价最低或者评标小组推荐排名第一的成交候选人，经过采购单位确认即为成交供应商。或根据最后

报价结果从低到高排序，评标小组推荐前 N 名候选供应商（3 家 ≤ 评审合格供应商 ≤ N 家的，以实际情况计），并经采购单位确认的即为成交供应商。

21、成交通知

21.1 由采购代理机构向成交供应商发布《成交通知书》，并在原公告媒体上公布成交结果；

22.2 成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

22.3 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任；

23、合同签订

23.1 成交人在收到《成交通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

23.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价文件和成交人响应文件作实质性修改。

23.3 采购人在合同签订之后七个工作日内，将签订的合同送至财政部门 and 采购代理机构备案。

24、合同履行

24.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

24.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

25、验收：成交人与采购人应严格按照要求进行验收。

七、评审方法

26、低价优先法

低价优先法：在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为第一成交候选供应商。

八、质疑与投诉

27、供应商认为询价文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日（质疑有效期）内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。如未能在质疑有效期限里提供质疑书原件的，应在质疑有效期内提供传真件（传真件须与原件一致）并同时邮寄原件，质疑回复时间以收到原件开始计算。

九、适用法律

28、采购单位、政府采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

采购单位:琼海市海洋与渔业局

采购名称:潭门中心渔港办证中心设备采购

金额

单位:元

A包用户需求书

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置 技术参数	单位	数量	市场单价	总价
办公桌椅类:						
1	办公桌	1.6米	张	1		
2	办公桌	1.4米	张	2		
3	办公桌	1.2米	张	23		
4	办公椅	皮	张	3		
5	办公椅	无轮	张	32		
6	渔民培训课桌	1.2*0.5木	张	22		
7	渔民培训课桌	1.8*0.5木	张	15		
8	会议椅	讲台皮椅	张	10		
9	会议椅	木	张	95		
10	沙发	大厅铁沙发	套	6		
11	沙发	软沙发	套	3		
12	档案柜	3门木柜	个	1		
13	档案柜	铁皮	个	20		
14	窗口小圆椅		张	6		
15	小型会议桌	定置4.5*1.8米	张	1		
17	制度上墙			1		
18	培训室讲台	木质, 定置6.5*3.5	平方米	22.5		
19	办证窗口桌	定置水泥台面, 加置木柜, 12米长	张	1		
21	窗帘		米	105		
	合计					

采购单位:琼海市海洋与渔业局

采购名称:潭门中心渔港办证中心设备采购

金额

单位:元

B包用户需求书

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置技术参数	单位	数量	市场单价	总价
办公电器类:						
1	音控设备	含 4 音箱	套	1		
2	发电机	汽油 8 千瓦	部	1		
3	吊扇		部	4		
4	电脑	协议书编号: HNGP2016x-004、 惠普、 HP 280 Pro G2 MT (CT009)	部	11		
5	空调	协议书编号: HNGP2016x-002、 格力 KFR-35GW/(35592)FNAa-A2 1.5 匹	部	15		
6	空调	协议书编号: HNGP2016x-002、 格力 KF-72LW/(72369S)Bb-2 3 匹	部	4		
7	碎纸机	协议书编号: HNGP2016x-003、 奥科力 D-868	部	6		
8	彩色复印机	协议书编号: HNGP2016x-003、富 士施乐 DC-V C2265CPS (2T) 彩色	部	1		
9	打印机	协议书编号: HNGP2016x-004、富 士施乐 DocuPrint CP228W 彩色激光	部	1		
10	打印机	协议书编号: HNGP2016x-004、富 士施乐 DocuPrint P268B 黑 白激光	部	10		
11	投影仪	协议书编号: HNGP2016x-004、普 乐士 PD-1251S	部	1		
12	LED 显示屏幕	7 米 x0.6 米	套	2		
13	庭院路灯	太阳能	盏	8		
14	弱线布线	室内弱线(网线、光缆)含线	米	4500		
15	一楼防盗网	40 米*2.8 米	平方米	112		
	合 计					

第四章 评标办法

一、基本要求：

- 1、评审内容凡涉及到提供针对本项目授权书的，均须以原件为准，否则不予认可。
- 2、评审内容凡涉及到提供合同、资质证书或认证等证明材料的，须提供清晰可见的复印件加盖供应商单位公章。
3. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。
4. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：
 - (1) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - (3) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
 - (4) 若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。
- 5、以下表格所列评审内容全部评审意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，则结论为“不合格”。
- 6、在评审结论汇总的过程中，如存在不同评审结论，则按照少数服从多数的原则做出最终结论。
- 7、本表格“评审意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。
- 8、评审汇总结论为“合格”的，视为报价产品的服务能满足询价文件实质性响应的要求。
- 9、有效供应商数必须达到法定家数，如果有效供应商数未达到法定家数，应按海南省财政厅2006年2053号文件第十四条第三款执行(在采购文件和采购程序符合法律规定的前提下，符合项目资格条件的供应商不足三家时，可以继续按照公平、公正和竞争原则，继续进行评审)。

符合性评审表

序号	评审内容	评审标准	审查意见
1	报价声明函	符合 60 日历天投标有限期	
2	法定代表人身份证明书	合法有效	
3	法定代表人授权委托书	合法有效	
4	投标保证金	1、提供银行转账回单和代理机构开具的保证金收据的复印件及原件 2、足额、按时	
5	报名、交纳保证金及参与报价的单位名称	一致	
6	营业执照、税务登记证、组织机构代码证 说明：①营业执照复印件要求清晰反应企业经营范围；②如果供应商为自然人或其他组织，本项资质证书符合有关法律法規要求（如事业法人登记证等）即可	符合询价文件要求	
7	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近期 2017 年连续三个月企业依法缴纳税收的证明或 2016 年会计师事务所出具的财务审计报告复印件）	符合询价文件要求	
8	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近期 2017 年连续三个月缴纳社保证明复印件）	符合询价文件要求	
9	必须为未被列入信用中国网站 (www. creditchina. gov. cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www. ccgp. gov. cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）	符合询价文件要求	
10	响应文件密封、签署、盖章	符合询价文件要求	
11	无重大违法记录声明	符合询价文件要求	
12	投标报价	唯一且不超预算	
13	询价文件规定被视为无效报价的其它条款	不存在	
	结论		

备注：评审专家对供应商递交的响应文件，根据询价通知书规定的符合性评审。通过项以√表示，不通过项以×表示。上述任意一项为×，则结论为不通过。

二、评审原则

- 1、本次采购采用公开询价方式进行，评审由依法组成的评标小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据询价文件、《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- 2、本次评审是以符合询价文件的响应文件和投标报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- 3、参加评标工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保评标工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预评标小组的正常工作。
- 4、本次采用低价优先法。评标步骤：先进行初步评审，依据询价文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

三、详细评审

- 1、评审小组只对初审合格的供应商进行详细评审。
- 2、本次评标采用低价优先法：在符合采购需求、技术和服务相等的前提下，按报价由低到高顺序排列，以报价最低的供应商作为第一成交候选人，依此类推由评标小组推荐前三名为成交候选人。投标报价相等的，按综合实力优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。
- 3、取成交供应商的投标报价为该项目成交价。

第五章 合同条款及格式

采购合同（仅供参考）

项目编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订日期： 年 月 日

采购合同（仅供参考）

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

采购编号：

根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、货物要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要

求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：合同签订后____天。

2. 交货方式：

3. 交货地点：

五、付款方式

全部货物安装验收合格后 7 个工作日内，采购人凭验收合格证书及中标人提供的等额正式发票支付合同总价的____%；剩余合同总价的____%作为质量保证金在保修期满复检合格后支付给中标人。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为____年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（有偿）维修保养服务。

2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，72 小时内到达现场。若在规定时间内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

九、验收：

1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各供应商的报价有效期内有权要求供应商提供进口货物的报关单。

3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具

等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

十、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物提供的服务不符合采购文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式伍份，甲乙双方各留两份、招标代理机构一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

见证单位：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

第六章 响应文件内容及格式

_____项目名称__包

响 应 文 件

采购编号：JKZB-HN-168

供 应 商：_____（盖章）

供应商代表：_____（签字）

年 月 日

目 录

- 一、报价声明函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资格申明信
- 五、资格审查材料
- 六、技术响应情况表
- 七、售后服务承诺
- 八、供应商认为有必要提供的其他材料

一、 报价声明函

致：_____（采购人全称）

根据贵方_____（项目名称）项目__包（项目编号：_____）的询价文件，本签字代表_____（全名、职务）代表供应商_____（供应商单位名称。如联合报价，需要各方的）提交下述文件正本一份和副本_____份及电子版一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为报价基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为无效报价）：

1、我方是符合本项目询价文件“第三章 供应商须知/一、总则/3.1 合格的供应商”所规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定；所报价的产品是符合行政法规、行业强制性标准或政府采购的相关要求。

2、我方对响应文件的真实性和合法性承担法律责任，我方无条件接受采购单位、采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求；

3、我方接受询价文件所表述的付款条件和项目完成时间的要求；

4、我方报价为唯一报价；

5、我方已详细研究了询价文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此询价文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

6、我方保证遵守询价文件的全部规定，如果成交，将保证履行询价文件以及询价文件修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

7、我方同意按照询价文件第三章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为从投标截止日期起计算的60 日历天内。

8、如果发生询价文件第三章《供应商须知》正文第 13.9 条所述情况，我方同意不予退还报价保证金。

9、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签字：_____

供应商名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：报价一览表

项目名称： _____ 包 项目编号： _____

采购内容：	项目服务周期：
投标报价（大写）：	
（小写）：	
备注：	

供应商名称（公章）：

授权代表签名：

联系电话：

时间：

- 1、以上为价格公开的内容，供应商不得自行增减内容；
- 2、“投标报价”必须与《报价明细表》当中的“合计”保持一致。如有不一致的，以《报价明细表》里合计为准；
- 3、投标报价不得高于采购预算，且须是本项目验收合格直至交付使用前所有费用的总和；
- 4、此表必须由供应商代表签名及加盖公章；
- 5、本表格内容及报价需符合以上要求，否则报价无效。

附：报价明细表

注：供应商根据第三章用户需求书自行填写报价明细表，如有漏项的由供应商自行承担后果。

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称：_____（盖章）

年 月 日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）项目（项目编号：_____）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年 月 日

四、 资格申明信

致_____（采购人名称）：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称及编号）的投标活动，现承诺：

我方是符合本项目询价文件“第三章 供应商须知/一、总则/3.1 合格的供应商”所规定的供应商：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：（盖公章）_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

五、资格审查材料

(一)、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
员工总人数:				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

注：后附供应商有效期内的企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证等材料的复印件加盖公章。

(二)、其他资料

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（需提供近期 2017 年连续三个月企业依法缴纳税收的证明或 2016 年会计师事务所出具的财务审计报告复印件）；

2、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供近期 2017 年连续三个月缴纳社保证明复印件）；

3、按询价文件要求提交投标保证金（需提供企业开户许可证、投标保证金收据及银行转账单复印件）。

4、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（提供查询结果的网页打印件加盖公章）。

注：以上材料未特殊说明的均提供盖章的复印件。

六、技术响应情况表

说明：供应商必须仔细阅读询价文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。供应商必须根据所投货物的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	原技术规范主要条款描述	供应商技术规范描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...			

供应商名称：（盖公章）_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

注：

1、此表为表样，供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表，并对技术参数进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照招标项目技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“供应商技术规范描述”中列出所投货物的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。评委评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

七、售后服务承诺

项目名称：

项目编号：

- 1、本附件内容由各供应商进行填写，应至少包括询价文件要求的服务内容的响应条件；
- 2、保修期应明确；
- 3、其他的及售后方面的承诺参照以上进行，务求详细、可操作。

供应商名称：（盖公章）_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

八、供应商认为有必要提供的其他材料