



三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务
派遣服务费

招标文件

采购人：三沙市七连屿管理委员会
采购代理机构：海南万缘招标代理有限公司
二〇一七年十一月

目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	用户需求书.....	10
第四章	合同条款及格式.....	13
第五章	投标文件格式.....	18
第六章	评标办法.....	29

第一章 招标公告

受三沙市七连屿管理委员会的委托，海南万缘招标代理有限公司就三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费（项目编号：WY2017-048）所需的服务组织公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标，参加本项目的招投标工作。

一、项目信息

- 1、项目名称：三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费
- 2、项目编号：WY2017-048
- 3、用途：工作需要
- 4、采购预算：3287360.92 元/年
- 5、数量：一批不分包
- 6、简要内容和技术要求：详见《用户需求书》
- 7、服务期：自签订合同之日起 1 年。

二、投标人资格要求

- 1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件，原件现场备查）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年连续 3 个月的单位财务报表复印件或 2016 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；
- 3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年连续 3 个月税收、附社会保障缴费单复印件加盖公章）；
- 4、具有有效《食品经营许可证》（提供复印件，原件现场备查）；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
- 6、必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记并按时提交投标保证金（转账凭证及开户许可证）；
- 7、投标人须提供经项目所在地或公司注册所在地检察机关查询后出具的关于单位、法定代表人及被授权人无行贿犯罪档案的证明材料（须在有效期内）；
- 8、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

- 1、时间：2017 年 11 月 17 日上午 08:30 至 2017 年 11 月 24 日下午 17:30(北京时间)；
- 2、网址：<http://218.77.183.48/htms>；

3、售价：人民币¥300.00 元/包（文件售后概不退），投标保证金为人民币：¥5000.00 元。

4、投标人提问截止时间：2017 年 11 月 24 日 17:30（北京时间）；

5、保证金到账截止时间：2017 年 12 月 07 日 09:00（北京时间），投标保证金的支付形式：网上支付，支付网址为：<http://218.77.183.48/htms>。

收款人开户行：平安银行海口分行营业部

收款人全称：三沙市招标采购中心

四、投标文件递交截止时间、开标时间及地点

1、递交时间：2017 年 12 月 07 日 09:00（北京时间），逾期或不符合招标文件规定的投标文件恕不接收；

2、开标时间：2017 年 12 月 07 日 09:00（北京时间）；

3、开标地点：海口市南海大道 80 号三沙市招标采购中心开标室；

4、投标人必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统

（<http://218.77.183.48>）中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统

（<http://218.77.183.48/htms>）下载、购买电子版的招标文件；投标人务必在开标前将 PDF 格式（使用 WinRAR 压缩）的投标文件上传到网址

<http://218.77.183.48/htms>，并在开标时提交纸质版投标文件；

5、发布公告的媒介：中国政府采购网、中国海南政府采购网、海南省人民政府政务服务中心网。

五、采购人与代理人联系方式

1、采购人：三沙市七连屿管理委员会

联系地址：海南省海口市

联系人：朱工

电话：18189775672

2、代理人：海南万缘招标代理有限公司

联系地址：海口市国瑞大厦（铂仕苑）办公楼 2 单元

联系人：罗小姐

联系方式：0898-65337566

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：三沙市七连屿管理委员会

1.2 招标代理机构：海南万缘招标代理有限公司

1.3 投标人：已从招标代理机构购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的投标人。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审方法

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应及时以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将以书面形式进行答复，同时招标代理机构有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 招标代理机构可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

三、投标文件

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位，报价方式为包干制。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它与本项目有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

9.4 预算金额人民币 3287360.92 元，招标人不接受超预算报价，超出预算金额的报价按无效投标处理。

9.5 供应商不得低于成本价恶意报价，若供应商的报价过低（低于预算金额的80%），明显不符合市场价格，供应商则需要提供详细的成本分析说明和报价清单并提供相关证明材料，供应商不能合理说明和不能提供报价清单、相关证明材料的，由

评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作无效投标处理。

10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议投标人提前在投标截止时间一个工作日日前办理保证金支付手续。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 60 天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 **投标文件壹式伍份，固定装订。其中正本壹份，副本肆份，电子版一份（U盘或光盘）。**

12.2 供应商递交的响应文件为一式五份，其中正本一份，副本四份，电子版一份（盖章后的 PDF 格式），以及用于开标唱标单独提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件书脊需打印项目名称，投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。

12.3 投标文件的正本投标人的法定代表人或其授权代表须按招标文件要求处签字外，还需须经法人代表或授权代表逐页签字和加盖投标人公章，副本可以采用经盖章正本投标文件复印。投标文件需盖骑缝章，未盖骑缝章的将被视为无效投标。

12.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

12.5、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

四、投标文件的递交

13. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、地址、法人签字、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

13.1 投标文件正本、副本和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包），在封口处应加盖骑缝章。密封袋格式：

致：海南万缘招标代理有限公司

项目名称：三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费

项目编号：WY2017-048

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

13.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在正面四个角加盖密封骑缝章（投标人公章）。

13.3 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构有权拒收其投标文件。招标代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

15. 开标

15.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表或法定代表人参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证原件原件及法定代表人授权委托书或法定代表人证明书签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

15.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

15.3 开标时，采购代理机构组织投标人或其推选的代表对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由采购代理机构工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

15.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

15.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。如投标人对宣读的“开标一览表”上的内容无异议的，应签字确认。

16. 评标委员会

评标委员会由技术、经济等方面的专家和用户代表组成，其中技术、经济等方面的专家从省综合评标专家库中随机抽取，且人数不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

本项目评标委员会由4名技术、经济等方面的专家从海南省综合评标专家库和1名用户代表组成。

17. 评标

17.1 见“第六章 评审方法和程序”。

六、授标及签约

18. 定标原则

18.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

18.2 招标代理机构将在指定的网站上公示投标结果。

19. 质疑处理

19.1 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出质疑, 并附相关证明材料。匿名、非书面形式、未附相关证明材料、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20. 中标通知

20.1 定标后, 招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

20.2 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书, 并办理相关手续。

20.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同及履约保证金

21.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给采购人和招标代理机构造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

21.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

21.3 中标人应该在合同签订后 5 日内, 向采购人缴纳合同金额的 5% 履约保证金, 履约保证金将在合同履行完毕后 5 日内退还。

22. 招标代理服务费用

招标代理机构按国家有关规定向中标人收取招标代理服务费。

23. 其它

23.1 本项目不召开答疑会。

23.2. 关于政策性加分

23.2.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产

品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

23.2.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

23.2.3 投标产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

23.2.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

23.2.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

第三章 用户需求书

一、项目概况

三沙市七连屿管理委员会系三沙市人民政府的派出机构，成立于 2014 年 7 月 24 日，与中国共产党三沙市委员会的派出机构-中共三沙市七连屿工作委员会合署办公，合称中共三沙市七连屿工作委员会、管理委员会，简称七连屿工委、管委会。负责管辖七连屿所有岛礁及其海域。

二、管理服务内容

负责三沙市七连屿管理委员会所属的生活区、办公楼、渔民村、环保路等区域环境卫生、绿化养护、设施设备维修养护等后勤服务工作。

三、管理服务要求

1、服务方应设有服务管理机构，全面负责项目人员及其服务管理工作，并制定各项目目标管理，确保合同如实履行，为被服务方提供符合要求、满意的服务。

2、基本要求

- (1) 有完善的项目管理方案，并按规范签订服务合同。
- (2) 建立质量管理体系和管理制度。
- (3) 管理企业在区内管理中建立本企业的形象识别系统：服务理念、行为规范（专业着装、佩戴标志、语言规范、文明服务等）。
- (4) 项目经理应具备一年以上相关工作管理经验。
- (5) 物业管理企业运用计算机管理。
- (6) 设置“服务热线”，公示服务联系电话。
- (7) 采取多种形式如走访部门、恳谈会、电话沟通、问卷调查等。
- (8) 建立完善的档案管理制度（设备管理档案、日常管理档案等）。
- (9) 协助甲方做好所需要的各项事务。
- (10) 乙方人员在服务过程中，应统一着装，言语文明、礼貌规范服务。

3、厨师服务要求

按采购方要求制作菜品。

4、码头管理及交通保障人员服务要求

负责码头管理、快艇的驾驶和清洁保养工作。

5、水电保障、海淡、污水站人员服务要求

- (1) 公共场所及办公室照明、配电、供排水等设备设施的检查、维修。
- (2) 其它采购方指定的服务工作。

6、保洁员服务要求

- (1) 地面：无污物、无积水、无严重污渍；
- (2) 墙壁：表面干净，无乱张贴；
- (3) 玻璃：光亮、无污迹、无严重污渍；
- (4) 卫生间空气清新、无污迹、无污水、无异味，下水道通畅；
- (5) 定期对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作；
- (6) 地下车库水沟通畅，地面无积水，车辆保持干净整洁。
- (7) 垃圾日产日清，垃圾箱外表干净，无异味。
- (8) 做好绿化的浇水、松土、施肥、修剪、补植等养护工作。

7、保障人员服务要求

按采购方指定的内容开展相关服务工作。

四、管理服务应达到的各项指标及服务要求

- 1、杜绝火灾、电气责任事故，杜绝食品安全责任事故，杜绝其它安全生产责任事故，杜绝刑事案件；
- 2、环境卫生、清洁率达 90%；
- 3、设备设施完好率 95%；
- 4、服务有效投诉少于 1%，处理率 100%；
- 5、业主满意率 90%；
- 6、餐饮、物业服务标准达到招标人要求。

五、人员配备要求

(一) 人员

序号	岗 位	任职定级	人员数量
1	厨师	其他技术工人	3
2	码头管理及交通保障人员	相当于管理岗位的工人	6
3	水电保障、海淡、污水站人员	其他技术工人	5
4	保洁员	普通工人（工勤岗位）	12
5	西沙洲保障人员	普通工人（工勤岗位）	6
6	北岛保障人员	普通工人（工勤岗位）	4

总计		36
----	--	----

(二) 着装

- 1、上班统一着制服，并佩戴工作牌；
- 2、穿戴要整洁。

(三) 管理

要服从三沙市七连屿管理委员会工作人员的管理（不服从管理者，采购人有权要求更换人员），热情服务、微笑服务。

六、投标要求及费用处理

1、投标报价采用包干制，物业公司方投标报价成功签订合同后，亏损、收益由物业公司自理。物业公司投标文件中应包含较全面、完整的三沙市七连屿管理委员会物业管理服务方案，各项服务要有详尽的质量保准和服务承诺。

2、物业公司应现场踏勘后作出自己的判断结论和估价。中标后签订合同时和物业管理过程中，物业公司不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加物业经费或索赔的要求。

3、★物业全部人员自合同签订之日起 7 天内全部到位，进行各种准备工作（提供承诺函），若提供虚假承诺骗取中标的，招标人将取消其中标资格并报政府采购部门严肃处理。

4、本次招标服务时间为自签订合同之日起 1 年。

5、本次招标不允许投标人分包经营，投标人应独家参与投标且在中标后由中标人自己经营。

6、本项目履约保证金为中标价的 5%。

第四章 合同条款及格式

三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费项目合同 (参考样本)

项目名称：三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费

项目编号：WY2017-048

甲方：三沙市七连屿管理委员会

乙方：_____（中标人）

签订日期：2017 年 月 日

政主管部门认定，有权终止合同。

3、甲方在合同生效之日起按规定协调有关单位向乙方提供本物业所有的物业及物业管理档案、资料，并在乙方管理期满时予以收回。

4、提供乙方开展服务工作所需的办公用房、值班宿舍、场地、物业和食堂易耗品、工具材料、机械设备等。

5、负责为劳务派遣服务人员购买商业险，包含意外伤残、伤亡等。

6、法规、有关规定甲方应有的权利及应承担的其他义务。

第六条 乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规及本合同的规定，制订本物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项物业管理服务活动，但不得损害采购人的合法权益，获取不当利益。

2、乙方有责任接受、配合甲方及政府有关部门对乙方物业管理服务工作的管理、指导、监督，并遵守、执行甲方及政府部门的管理规定、办法等规章制度。

3、不得将本物业管理服务项目转让给第三方。

4、维护物业管理区域内治安管理。

5、建立物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

6、本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料。

7、乙方必须配合甲方完善各项配套设施。

8、根据规定向甲方缴纳履约保证金。

9、法规、有关规定乙方应有的其他权利及应承担的其他义务。

第七条 管理服务目标

乙方根据甲方的委托管理服务事项及招标文件（包括招标文件中的物业管理服务综合实施方案、承诺等）和投标文件的响应情况，制定本物业“管理分项标准”。

第八条 奖惩措施

1、乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方针对下列情况，对乙方进行处罚。如因乙方原因，造成不能完成管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给与甲方相应补偿。甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

2、因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

3、甲方对乙方服务的季度考核评为不合格的将终止或合同期满不再续签物业管理服务合同。

第九条 伴随服务

乙方须设置“服务热线”，公示服务联系电话。提供24小时（含节假日）热线服务和长期的问询支持。对甲方的服务通知或服务要求或投诉，乙方在接报后____小时内作出响应，____小时内到达问题现场处理，不得影响采购人的工作。

第十一条 违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。

一、甲方违约责任

1、因甲方违约导致乙方解除合同的，甲方应支付而未支付的合同价款应继续支付，并向乙方支付合同价款20%的违约金。

2、甲方按合同约定向乙方支付服务费的，每逾期一日，按照迟延尺幅合同价款的5%向乙方支付违约金。

二、乙方违约责任

1、因乙方违约导致甲方解除合同的，甲方已支付了服务费而乙方未相应履行的，乙方应予以退还，且乙方应向甲方支付合同价20%的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

2、乙方未妥善保护服务区域内的建筑物、设备、设施而造成损失的，由乙方予以赔偿。

第十二条 争议处理方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，依法提交当地人民法院诉讼解决。

第十三条 解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不应影响本合同的解释。

产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

第十四条 补充与附件

1、本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以签订书面补充合同。

2、 招标过程中的招标文件和投标文件、《中标通知书》、合同附件及补充合同均为本合同不可分割有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

第十五条 合同效力

1、 招标过程中的会议纪要、往来信函、招标文件和投标文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分, 与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

2、 合同规定的管理期满, 本合同自然终止, 合同期乙方所涉及的一切债务由乙方全部承担, 并自行解决。

3、 本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式肆份, 甲乙双方各执贰份, 具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注：以上合同条款仅供参考，详细内容以采购人和中标人双方协商为准。

代理机构：

第五章 投标文件格式

目录

- 1、开标一览表
- 2、投标函
- 3、法定代表人证明书及授权委托书（附上法人代表、授权代表身份证复印件加盖公章）
- 4、投标人资格要求；
 - 4.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件，原件现场备查）；
 - 4.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年连续 3 个月的单位财务报表复印件或 2016 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；
 - 4.3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年连续 3 个月税收、附社会保障缴费单复印件加盖公章）；
 - 4.4、具有有效《食品经营许可证》（提供复印件，原件现场备查）；
 - 4.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
 - 4.6、必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记并按时提交投标保证金（转账凭证及开户许可证）；
 - 4.7、投标人须提供经项目所在地或公司注册所在地检察机关查询后出具的关于单位、法定代表人及被授权人无行贿犯罪档案的证明材料（须在有效期内）；
 - 4.8、本项目不接受联合体投标。
- 5、投标人项目业绩情况表
- 6、拟投入本项目的主要成员
- 7、项目实施方案
- 8、投标人认为需要的其它证明材料

注：请投标人添加索引页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

1、开标一览表

项目名称	三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费项目	项目编号	WY2017-048
报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____		
服务期限			
备注			

注：

- 1、投标报价总价包括劳务派遣人员服务费【含人员工资、五项保险费（社保缴费基数根据国家规定与甲方协商调整）、住房公积金、工会经费、教育经费、残疾人基金费、上下岛出海补贴、常年住岛津贴、高温津贴、管理费、利润、税金】和本招标文件中要求的服务费、制作本项目投标文件所产生的其它有关费用。
- 2、开标一览表格式不得自行改动。

附：费用测算明细表（格式自拟）

2、投标函

致：三沙市七连屿管理委员会

根据贵单位的投标邀请函，正式授权下述签字人 _____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标书正本一式一份，副本四份，电子版一份，开标一览表一份。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”

的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的_天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称： _____（公章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

开户名： _____

开户行： _____

账 户： _____

授权代表签字： _____ 职务： _____ 日期： _____

3、法定代表人证明书及授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：_____（签章）

投标人：_____（盖章）

_____年___月___日

授权委托书

致：三沙市七连屿管理委员会

本授权书声明：

委托人：_____

地址：_____

受托人姓名：_____性别：_____出生日期：_____年____月____日

所在单位：_____职务：_____

身份证号：_____联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费（项目编号：WY2017-048）的采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：法定代表人及受托人身份证复印件

法定代表人：_____（签章）

受托人：_____（签章）

委托单位：_____（公章）

_____年____月____日

4、投标人基本情况表

4、投标人资格要求；

4.1、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人（需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件，原件现场备查）；

4.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2017 年连续 3 个月的单位财务报表复印件或 2016 年度会计师事务所出具的财务审计报告）；

4.3、有依法缴纳社会保障资金的良好记录（需提供 2017 年连续 3 个月税收、附社会保障缴费单复印件加盖公章）；

4.4、具有有效《食品经营许可证》（提供复印件，原件现场备查）；

4.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.6、必须在海南省人民政府政务服务中心办理电子招投标企业信息登记并按时提交投标保证金（转账凭证及开户许可证）；

4.7、投标人须提供经项目所在地或公司注册所在地检察机关查询后出具的关于单位、法定代表人及被授权人无行贿犯罪档案的证明材料（须在有效期内）；

4.8、本项目不接受联合体投标。

5、投标人服务业绩一览表

序号	项目名称	提供服务类型	起止时间	备注

注：投标人以上业绩需提供合同复印件。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

6、拟投入本项目的主要成员

7、项目实施方案
(投标人自行编制)

8、投标人认为需要提供的其他材料

第六章 评标办法

一、评标办法

（一）评审规则

- 1、本次评标办法采用综合评分法。
- 2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。
- 3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标代理机构工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，由招标人抽签决定。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。
- 4、涉及详细评审的数值均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（二）初步评审

- 1、评标委员会根据“附表 1 初步评审表”对投标文件进行初步评审，只有对“附表 1 初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- 2、评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金（如有）、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
- 3、在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

（三）详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见“附件 2 综合评分表”

包号	评分项目	技术商务评分	价格评分
A包	权重	80%	20%

1、价格分：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100

2、整个项目的技术商务分，具体由评委根据投标人的投标文件等资料说明情况进行打分，详见“附件2 评审评分表”。

其中价格评审按如下方法处理：

(1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

附表 1

初步评审表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投 标 人 1	投 标 人 2	投 标 人 3
1	投标人的资格	是否符合投标人（投标人）资格要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件中的式样和签署要求,且内容完整无缺漏			
3	投标保证金	是否提交投标保证金的			
4	投标有效期	是否满足招标文件要求			
5	服务期	是否满足招标文件要求			
6	有效投标报价	具有唯一性且不超过控制价			
7	法定代表人授权委托书	是否满足招标文件要求			
8	承诺函	是否满足招标文件用户需求带★的要求			
9	其它	无其它符合招标文件中无效投标认定条件			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 2

综合评分表

项目名称：三沙市七连屿管理委员会 2017 年度劳务派遣服务费

项目编号：WY2017-048

序号	评分项目	评分标准	分值	备注
一、技术部分				
1	管理服务实施方案 (48分)	项目管理整体设想及策划, 优的得 6-8 分, 良的得 3-5 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
		人员的配备、培训与管理, 优的得 6-8 分, 良的得 3-5 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
		制度和档案的建立与管理, 优的得 8-10 分, 良的得 5-7 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
		应急事件的处理预案, 优的得 8-10 分, 良的得 5-7 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
		服务水平及质量保证措施, 优的得 8-10 分, 良的得 5-7 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
		项目服务考核标准, 优的得 8-10 分, 良的得 5-7 分, 一般的得 1-4 分, 差的得 0 分。	8	
二、商务部分				
2	企业实力 (8分)	1、企业缴交职工社保 200 人/月以上, 得 2 分。 注: 提供 2017 年任意一个月《社会保	8	

		<p>险缴费汇总申报表》复印件并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件不得分）</p> <p>2、近三年内投标人服务的项目获得业主单位书面表扬的，1份得2分，最高6分。</p> <p>注：提供项目合同及表扬信复印件并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件不得分）</p>		
3	<p>专业人员配备情况 (6分)</p>	<p>1、项目经理持有物业经理上岗证，得2分；</p> <p>2、厨师持有中级以上资格证书，得2分；</p> <p>3、水电保障人员持有上岗证或相关资格证书，得2分。</p> <p>注：提供上述员工劳动合同和3个月社保缴纳证明复印件并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件不得分）</p>	6	
4	<p>管理体系认证情况 (7分)</p>	<p>1、提供质量管理体系认证证书的得2分；</p> <p>2、提供职业健康安全管理体系认证证书得2分；</p> <p>3、提供食品安全管理体系认证证书得3分；</p> <p>4、不提供不得分。</p> <p>注：投标人需提供相应证书复印件，并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件不得分或内容欠缺则不得分）</p>	7	
6	<p>人员应急救援能力 (8分)</p>	<p>投标单位具有红十字灾害应急救援中心颁发的救护员证：15份救护员证及以上得8分，10份救护员证及以上得5分</p>	8	

		注：投标人需提供救护员证复印件，并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件不得分或内容欠缺则不得分）		
7	企业业绩（3分）	投标人近三年内管理项目单项合同金额达到350万元/年及以上，得3分。 注：须提供合同复印件并加盖投标人公章，原件备查（不提供原件或内容欠缺则不得分）	3	
三、价格部分				
8	价格（20分）	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	20	
合计	综合得分		100	