


# 海南医学院第一附属医院净化空调 维保工程

## 招标文件

招标编号：HNHJ-2017-0081

招 标 人：海南医学院第一附属医院  (盖单位章)

招标代理：海南泓建工程项目管理有限公司  (盖单位章)

二〇一七年九月

# 目 录

第一章 投标邀请函.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 用户需求书.....	11
第四章 评审办法和程序.....	16
一. 总则.....	16
二. 评标程序.....	16
附表1: 初步评审表.....	19
附表2: 综合评分表.....	22
第五章 投标文件内容和格式.....	23

# 第一章 投 标 邀 请 函

海南泓建工程项目管理有限公司受海南医学院第一附属医院委托，对海南医学院第一附属医院净化空调维保工程进行公开招标，现邀请国内合格的供应商或制造商来参加密封投标。

1、招标编号：HNHJ-2017-0081

1.1、招标项目及范围：海南医学院第一附属医院净化空调维保工程。

包号：项目本身

1.2、用途：海南医学院第一附属医院净化空调维保工程

1.3、数量、简要技术要求或招标项目的性质：详见用户需求书，投标人必须对包内所有的采购内容进行报价。

注：投标人必须对本项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标，否则投标文件将被拒绝。

2、投标人资格要求

2.1.1、投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2.1.2、在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（需提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本，（或三证合一证副本）加盖公章复印件）

2.1.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（需提供 2017 年任意 6 个月份企业依法缴纳税收的凭证加盖公章复印件）

2.1.4、有依法缴纳社会保障资金的良好记录；（需提供 2017 年任意 6 个月份社保缴费凭证加盖公章复印件）

2.1.5、拟派项目经理具有注册机电专业建造师证（提供项目经理注册机电建造师证和 2017 年连续 6 个月社保缴纳记录加盖公章复印件）；

2.1.6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；（投标声明函原件）

2.1.7、本项目不接受联合投标。

2.2、投标时必须提交以上相关证明资料。

3、招标文件的获取

3.1、发售标书时间：2017 年 10 月 17 日至 2017 年 10 月 24 日

3.2、发售标书地点：<http://218.77.183.48/htms>。

### 3.3、标书售价

招标文件每套售价 100.0 元；投标保证金的金额：30000.00 元。

3.4、投标人提问截止时间：2017 年 10 月 24 日 18:00 时（北京时间）。

### 4. 投标文件和保证金的递交

4.1、投标文件递交截止时间：2017 年 11 月 6 日 16 时 30 分（北京时间）。

4.2、投标文件递交地址(地点)：海南省公共资源交易服务中心二楼 207 开标室。

4.3、开标时间：2017 年 11 月 6 日 16 时 30 分（北京时间）。

4.4、开标地点：海南省公共资源交易服务中心二楼 207 开标室。

4.5、保证金到账截止日期：2017 年 11 月 6 日 16 时 30 分（北京时间），投标保证金的形式：网上支付或保函方式支付，支付地址为：<http://218.77.183.48/htms>。

4.6、公告发布媒介：全国公共资源交易平台(海南)(<http://www.ggzy.hi.gov.cn>)、中国海南政府采购网。

### 5. 其他

5.1、必须在海南省人民政府政务服务中心企业信息管理系统 (<http://218.77.183.48>) 中注册并备案通过，然后登陆电子招投标系统 (<http://218.77.183.48/htms>) 下载、购买电子版的招标文件；

5.2、电子标（标书后缀名.GZBS）：必须使用最新版本的电子投标工具（在 <http://218.77.183.48/site> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（标书后缀名不是.GZBS）：必须使用电子签章工具（在 <http://218.77.183.48/site> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

5.3、投标截止日期前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为 GTBS 格式；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

5.4、电子标：开标的时候必须携带加密锁(公司 CA 锁)和光盘、U 盘拷贝的投标书。

### 6、联系方式

招标人：海南医学院第一附属医院 招标代理机构：海南泓建工程项目管理有限公司

地址：海口市龙华路 31 号

地址：海口市龙华区世贸中心 D 座 11 楼 1105 室

联系人：黄小姐

联系人：张工

电 话：18976863063

电 话：68919651

## 投标人须知前附表

序号	项目	内 容
1.	项目名称及项目编号	海南医学院第一附属医院净化空调维保工程 项目名称：HNHJ-2017-0081
2.	招标人	海南医学院第一附属医院 联系人：黄小姐      联系电话：18976863063
3.	招标方式	公开招标
4.	最高限价	最高限价：559200.00 元/年，三年总价为 1677600.00 元。以最高限价为计价基础，高于此限价的报价为无效报价。投标人必须对本项目内所有的内容进行投标报价，不允许只对其中部分内容进行投标报价，否则视为无效投标。投标总报价包括完成本项目招标文件和合同规定的全部工作所需支付的一切费用。
5.	服务期	服务期限为：36 个月（服务合同按 12 个月为周期签订，详见“用户需求书”）
6.	勘察现场	投标人应自行勘察现场，招标方不集中组织。
7.	评标办法	综合评分法
8.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>60</u> 天内有效。
9.	投标保证金	投标保证金的金额：30000.00 元（人民币叁万元整）。 投标保证金的支付形式：网络支付或保函方式支付 网络支付地址： <a href="http://218.77.183.48/htms">http://218.77.183.48/htms</a> 收款人开户行：中国建设银行海口国兴大道支行 收款人全称：海南省人民政府政务服务中心 保证金到账截止日期：2017 年 <u>11</u> 月 <u>6</u> 日 <u>16:30</u> 时（北京时间） 投标保证金用途需注明： <u>（项目名称）</u> 投标保证金
10.	投标文件的递交	递交时间：2017 年 <u>11</u> 月 <u>6</u> 日 <u>16:30</u> 时（北京时间） 地点：海南省公共资源交易服务中心二楼 207 开标室
11.	纸质投标文件份数	投标文件一式伍份，固定装订，正本壹份，副本肆份。
12.	投标文件递交截止时间	2017 年 <u>11</u> 月 <u>6</u> 日 <u>16:30</u> 时（北京时间）。
13.	开标时间及地点	递交时间：2017 年 11 月 6 日 16:30 时（北京时间） 地点：海南省公共资源交易服务中心二楼 207 开标室

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 招标人：海南医学院第一附属医院

1.2 招标代理：海南泓建工程项目管理有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的服务或货物的供应商。在投标阶段称为供应商或投标人，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标人组织的本次投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付服务和货物的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

#### 4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 天内未对招标人提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.3 本招标文件由招标人负责解释。

### 二、招标文件

#### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请函

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审办法和程序

第五章 投标文件内容和格式

第六章 合同主要条款

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于投标截止时间 15 天前以书面形式（包括书面文字、传真等）向招标人提出，招标人将以书面形式进行答复，同时招标人有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

## 8. 招标文件的修改或补充

8.1 在投标截止时间前 15 天，招标人可以书面通知的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的修改/补充公告为准。

8.3 投标人收到修改/补充公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标人，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

## 三、投标文件

### 9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

### 10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部服务、货物的价格及相关税费及其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算而招标人不能支付的，招标人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

### 11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 投标保证金缴纳要求详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

#### 11.4 投标保证金的退还

11.4.1 中标人的投标保证金在其与招标人签订了采购合同后退还。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书后退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与招标人、其它投标人或者招标人恶意串通的；
- (5) 向招标人、招标人、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

## 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式**伍份**，**固定装订**。其中**正本壹份**，**副本肆份**。

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。**封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。**

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。**投标文件的正本每页（有内部的）须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。**

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

## 四、投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封及标记

#### 纸质投标文件

14.1 投标人应将投标文件正本和所有副本、电子版（U盘或光盘）投标文件分别密封在三个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，电子版投标文件一包），并在报价专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子版投标文件”字样，封口处应加盖骑缝章。**另唱标信封单独密封（内含“开标一览表”副本、投标保证金缴纳凭证和法人委托书）。**封皮上均应写明：

致：海南泓建工程项目管理有限公司

项目名称：海南医学院第一附属医院净化空调维保工程

项目编号：HNHJ-2017-0081

包号：（如有）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责，其投标文件将被拒绝。

### 15. 投标截止时间

15.1 投标人务必在投标截止日期前将投标文件提交到开标地点。

15.2 若招标人推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人、招标人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。



## 五、开标及评标

### 16. 开标

16.1 招标人按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，招标人代表、招标人有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标人认为合适的其他内容，招标人将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标人将拒绝接受该投标人的投标文件。

### 17. 评标委员会

评标委员会一共 5 名成员，其中招标人代表专家 1 名，从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家和招标人代表组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

### 18. 评标

见“第四章 评审办法和程序”。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，招标人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人将把合同授予排名第三的中标候选人。

19.2 招标人将在指定的网站上公示投标结果。

### 20. 质疑处理

20.1 投标人如认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人提出质疑。匿名、非书面形式、7 个工作日之外的质疑均不予受理。

### 21. 中标通知

21.1 定标后，招标人应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标人处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订中标合同, 否则投标保证金将不予退还, 给招标人和招标人造成损失的, 投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 23. 招标代理服务费

招标代理服务费按照国家有关收费标准进行计算, 由中标人在中标后 5 个工作日内向海南泓建工程项目管理有限公司支付。

### 24. 其它

24.1 对于非专门面向中小企业的项目, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业, 应当提供《中小企业声明函》(“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300 号)

24.2 本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## 一、需求清单

序号	维修保养项目	工作方式	时间安排
一	手术部、ICU		
1	合同内全部设备	例行巡检、检测所有设备的运行情况，发现问题书面记录安排维修。	每月检查二次，有问题经联系后，在2小时内响应。
2	新风机空气过滤器	检查并洗新风口铝合金过滤器，检查初、中效过滤器工作状态，若发生堵塞至上限状态，及时更换。	每周检查一次，有问题经联系后，在2小时内响应
3	净化空调自动控制系统	检查空调水阀执行器，自动阀阀体，温湿度传感器，变频器，信号传输，电控柜内各部件，工作状态是否正常，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查两次，有问题经联系后，在2小时内响应
4	空调控制自动报警系统	检查各台净化空调循环风空气处理器及新风机空气处理器电控系统自动报警装置工作状态，发现问题及时维修或更换部件并处理。	每月检查一次，有问题经联系后，在2小时内响应
5	隔离电源安全系统	查看该电源安全系统的电气指标是否符合要求，试验其安全性能是否功能正常，发现问题及时维修或更换部件	每月检查一次，有问题经联系后，在2小时内响应
6	强电系统	检查供电电压，检查各电子板各项指标数据是否正常，紧固全部接电端子，发现问题及时维修或更换部件	每月检查一次，有问题经联系后，在2小时内响应
7	弱电系统	检查摄像系统，分割器，监视器工作情况是否正常，检查电话、对讲、背景音乐系统工作情况，发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次，有问题经联系后，在2小时内响应

序号	维修保养项目	工作方式	时间安排
8	空调冷冻水泵供水系统	检查水泵工作运行及管道走水状况,检查补水状况是否正常,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
9	电热水器洗手池及膝控龙头	检查电热水器及感应龙头进水状况,疏通堵塞,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
10	空调送风风机	检查送风风机电机工作状况,检查风机部分送风时的平稳状况,检查新风回风混合段,风阀执行器,风机马达工作状况,初中效污损状况,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
11	排风系统	检查排风电机,排风风机各部件工作状况,检查排风滤网状况及更换排风过滤器,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
12	控制面板	查看该电源安全系统的电气指标是否正常,面板功能是否功能正常,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
13	设备供电系统(不含不间断电源UPS)	对全部设备供电部件(空气开关、插座、接线、接地端子等)进行系统检查,重点解决接地不良,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
14	自动门系统	检查变频器、电机、导轨、皮带、限高轮、电子板、调整运行速度及皮带松紧情况,发现问题及时维修或更换部件。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
15	医用气体系统	检查气体设备房内的设备及每一个医用气体输出口是否漏气、堵塞,如发现异常进行处理、维修或更换。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应

序号	维修保养项目	工作方式	时间安排
16	废气排放设备	检查每一个废气排风口的情况,是否通畅,检查废气泵的工作状况,如发现问题及时维修或更换	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
17	观片灯箱	检查按钮开关、镇流器、灯管、片夹等组件是否正常,如有问题及时更换。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
18	空调设备 DDC 可编程自动控制系统	检查各项数据及执行功能是否正常紧固电气接电端子,尤其检查各交流接触器、中间继电器的工作情况,并处理。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
19	空调送风压力感应设备	检查各压力感应设备的参数,并根据送风状况调整压力感应器的数据。	每月检查一次,有问题经联系后,在2小时内响应
20	加湿器系统	检查加湿器供水、供电状况,清洁可拆卸的加湿桶,发现异常及时处理。	每年十一月至次年四月,每月两次;其他时间每月1次,有问题经联系后,在2小时内响应
21	洁净度检测	激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理。	每年检测二次(内部自检-出自检报告)
22	净化空调过滤器	检查过滤器的工作状态,发现异常及时处理。	(1) a、每月两次,如有故障随叫随到; b、免费更换初中效过滤器(2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
二	供应室		

1	净化空调及相关设备	(1)、检查空调水阀执行器,自动阀阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件,工作状态是否正常,发现问题及时维修或更换部件;(2)、激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理	(1)、每月两次,如有故障随叫随到; (2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
序号	维修保养项目	工作方式	时间安排
三	中心实验室、制剂室		
1	净化空调及相关设备	(1)、检查空调水阀执行器,自动阀阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件,工作状态是否正常,发现问题及时维修或更换部件;(2)、激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理	(1)、a、每月两次,如有故障随叫随到;b、免费更换零配件; c、免费更换初中效过滤器 (2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
四	静配中心		
1	净化空调及相关设备	(1)、检查空调水阀执行器,自动阀阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件,工作状态是否正常,发现问题及时维修或更换部件;(2)、激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理	(1)、a、每月两次,如有故障随叫随到;b、免费更换零配件; c、免费更换初中效过滤器 (2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
五	导管手术室		
1	净化空调及相关设备	(1)、检查空调水阀执行器,自动阀阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件,工作状态是否正常,发现问题及时维修或更换部件;(2)、激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理	(1)、a、每月两次,如有故障随叫随到;b、免费更换零配件; c、免费更换初中效过滤器 (2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
六	精子库		
1	净化空调及相关设备	(1)、检查空调水阀执行器,自动阀阀体,温湿度传感器,变频器,信号传输,电控柜内各部件,工作状态是否正常,发现问题及时维修或更换部件;(2)、激光尘埃粒子检测仪检测洁净度及检查手术室静压差、温湿度、噪音等参数是否符合要求,发现异常及时处理	(1)、a、每月两次,如有故障随叫随到;b、免费更换零配件; c、免费更换初中效过滤器 (2)、每年检测一次(内部自检-出自检报告)
合计	559200.00 元/年,三年总价为 1677600.00 元。		

注：本招标内容不包括高效过滤器；在维修保养过程中若更换零部件费用在贰仟元（含）以下，由中标人负责；贰仟元（不含）以上，由招标人负责。

## 二、服务期限

本服务期限自中标后 36 个月内。

# 第四章 评审办法和程序

## 一. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

## 二. 评标程序

1. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，评标按照下列工作程序进行：

- (1) 投标文件初审（初步评审表）；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 比较与评价（综合评分表）；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

### 2. 评标细则及标准（详见附表 2 综合评分表）

(1) 本次综合评分的主要因素是：价格、技术、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品。

(2) 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分，全部评委打分的算术平均值即为该投标人的得分。

(3) 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。



(4) 实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- a) 投标文件中附有招标人不能接受的条件；
- b) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
- c) 售后服务没有完全符合招标文件要求；
- d) 应当取得而未取得原厂商授权书的；

**投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。**

(5) 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述(1)~(4)情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

(6) 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

### **3. 计算错误的修改**

投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

(4) 按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

4. 评标专家在政府采购活动中须遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

**5、综合评分统计及排名：**

评估因素	技术商务	价格
权重	80%	20%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

**6、推荐中标候选人**

本次评审实行“综合评分法”进行评分。即在最大限度满足谈判文件实质性要求的前提下，按照谈判文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高得投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评审方法。评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据投标人综合得分由高到底进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列。

附表1：初步评审表

序号	项 目	合 格 条 件	竞标单位 1	竞标单位 2	竞标单位 3
1	投标人有效期内的企业营业执照、资质证书、税务登记证、组织机构代码证（或三合一证）	复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
2	法定代表人授权书	原件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
3	法定代表人和授权代表身份证	复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
4	项目经理	复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
5	报价文件格式	报价文件符合招标文件的式样和签署要求、无重大缺漏	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
6	其他实质性响应	报价文件实质性响应招标文件规定的其他要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
7	报价	提供书面报价	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
8	售后服务机构	提供售后服务机构地址、电话、联系人	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
结论			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入详细评审阶段。

**不符合招标文件实质性要求的投标文件将被废标，投标人不得通过修改或撤销其投标文件有关条款从而使其成为实质性响应的投标文件。如发现下列情况之一的，投标文件将作废标处理：**

1. 非中华人民共和国境内注册的企业法人，不具备承担招标项目能力；
2. 未能提供年审合格、且在有效期内的营业执照或企业法人营业执照。
3. 未能提供有效的税务登记证明和组织机构代码证；
4. 联合体投标。
5. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人。
6. 投标人在以往履行供货合同时存在产品质量问题或严重不良履约行为。
7. 未提供投标函或资格证明文件的；
8. 投标文件未加盖单位公章或投标专用章的；使用投标专用章无有效授权的；
9. 投标文件无法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章的；如由授权代表签字的，未附有效的法定代表人授权委托书的；
10. 投标有效期不满足招标文件要求的；
11. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
12. 文件所承诺的交货期或交货地点不满足招标文件要求的；
13. 不满足招标文件中投标人资格要求的；
14. 提供虚假证明材料的；
15. 属于《中华人民共和国招标投标法》、《工程建设项目货物招标投标办法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规章规定的废标情形的。

## **2. 其他说明**

**2.1 投标人随文件递交的材料，招标人有权在评审过程中或评标结束后对其真实性进行查询，如有提供虚假证明材料，取消其投标资格，上报相关主管部门进行处罚，如为中标单位，招标人有权取消其中标资格，并上报相关主管部门进行处罚。**

2.2 中标人在领取《中标通知书》时向海南泓建工程项目管理有限公司交纳代理费。海南泓建工程项目管理有限公司按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）服

务费收费标准和国家发改委《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件的有关规定，向中标人收取招标代理费。

## 附表 2：综合评分表

序号	内容	评分标准及分值	满分	投标人
1	企业业绩	近 3 年在市级（或省级及以上）医院承接过类似项目的业绩每个得 5 分，满分 20 分（提供签订的合同复印件，加盖公章）	20	
2	本地化服务	投标人具备本地化服务能力，具备 7*24 现场应急响应，提供完整的售后服务保障承诺，并能提供办事处机构地址，联系人，电话，未响应的，每一项扣除 1 分，扣完为止。	6	
3	保养方案	根据投标人提供的保养方案详细程度，保养方案相较优的得 9-12 分，相较良好的得 5-8 分，相较差的得 1-4 分。	12	
4	人员资质	拟派项目技术负责人职称证书（机电或暖通工程师专业中级及以上）提供职称证书加盖公章复印件。	4	
5	技术响应情况	完全满足技术性能要求得满分；对未达到或未响应招标文件技术要求的，每少一项扣除 1 分；超出要求的在此项不加分	26	
6	文件编制水平	文件编制规范，易于检索，优得 9-12 分，良得 5-8 分，较差得 1-4 分。	12	
7	价格分	满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，价格分=(基准价 / 投标报价)×20%×100。	20	
合计			100	

# 第五章 投标文件内容和格式

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

**初步评审表各项页码索引表**

**综合评分表各项页码索引表**

## 一、 价格标的组成

1. 开标一览表（表 1）

## 二、 商务标的组成

2. 投标函（表 2）
3. 法定代表人证明书（表 3）
4. 授权委托书（表 4）
5. 投标保证金证明单据
6. 投标人简介：包括简要介绍、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍。
7. 投标人基本情况表（表 5）
8. 投标人资格要求证明文件：详见第一章 投标人资格要求
9. 其他：如资质证书、获奖证书、类似项目业绩（表 6）等
10. 中小企业声明函（如有）

## 三、 技术标的组成

11. 售后服务
12. 招标文件要求的其他材料（如项目经理注册证；社保缴纳记录；声明函等）

**初步评审表各项页码索引表**

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

**综合评分表各项页码索引表**

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			



## 表 1、开标一览表

项目名称：海南医学院第一附属医院净化空调维保工程

招标编号：HNHJ-2017-0081

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

服务期：合同签订后\_\_\_\_\_

序号	保养项目	具体内容	时间	金额	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	合计					
投标总额		(小写) ¥ _____ (大写) _____				

投标人全称：（盖章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

注：1、投标总额包括本招标书中要求的所有服务等全部费用；

2、低于成本报价的作为无效投标处理（评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标）。

3、开标一览表格式不得自行改动。

## 表 2、投标函

致：海南泓建工程项目管理有限公司

根据贵司海南医学院第一附属医院净化空调维保工程（项目编号为 HNHJ-2017-0081）的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 4 份，唱标信封 1 份，电子版投标文件 1 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即**最低投标价不是中标的保证。**
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将按招标文件规定支付本次招标代理服务费。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 表 3、法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 表 4、授权委托书

致：海南泓建工程项目管理有限公司：

本授权书声明：

委托人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人：姓名\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身 份 证：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南泓建工程项目管理有限公司组织的海南医学院第一附属医院净化空调维保工程（项目编号为：HNHJ-2017-0081）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其我方的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人 \_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

受托人 \_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

委托单位 \_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 5、投标人基本情况表

投标人名称						
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
备注						

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

表 6：投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关合同复印件；

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附：相关部门的证明

## 第六章 合同主要条款

(仅供参考)

合同专用条款部分

招标人(甲方):\_\_\_\_\_

投标方(乙方):\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 年 月 日 (项目编号: ) 招标文件的要求,经协商一致,同意达成以下具体事项,以资共同遵守:

### 一、项目概况

(一) 项目名称: \_\_\_\_\_, (内容见《用户需求书》)

(二) 项目时间: 年 月— 年 月,共 个月,工期: 天

### 二、项目规模及内容:

(一) \_\_\_\_\_;

(二) \_\_\_\_\_;

(三) \_\_\_\_\_;

### 三、实施步骤及服务要求

详见项目投标计划书(附件),并具有同等的法律效应。

### 四、合同标底及金额:

序号	项目名称	数量	单位	报价	备注
1					
合同总额		小写: ¥ 元			
		大写: 人民币 元整			



## 五、付款方式

- 1、合同签订后 10 天内，甲方凭乙方开具的正式有效发票支付\_\_\_\_%中标款；
- 2、按进度进行报账,最高报帐不超过\_\_\_\_%中标款；
- 3、经验收全部结束后在 10 个工作日内支付最后的\_\_\_\_%中标款。
- 4、账户名称：\_\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_\_，开户行：\_\_\_\_\_。

## 六、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务，按合同金额的 0.5%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

## 七、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为招标人所在地。

## 八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 九、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

## 十、本合同的组成文件

- 1.合同专用条款;
- 2.招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函(如有);
- 3.中标通知书;
- 4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

## 十一、合同备案

本合同一式陆份,中文书写。甲方、乙方各执二份、招标代理机构一份,另外一份由招标代理机构报主管部门备案。

甲方: \_\_\_\_\_ (盖章)

乙方: \_\_\_\_\_ (盖章)

地址: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

法定(或授权)代表人: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日