

# 政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称：海南省人民医院办公家俱采购（第三次）

采 购 人：海南省人民医院

政府采购编号：v2102002045

委托代理编号：ZKGSG-ZB-20160434

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

二零一六年十一月

# 目录

第一章 谈判邀请.....	1
第二章 谈判须知.....	6
第三章 专用合同条款.....	13
第四章 用户需求书.....	15
第五章 响应文件的格式.....	25
第六章 评审办法和程序.....	41

## 第一章 谈判邀请

中科高盛咨询集团有限公司受海南省人民医院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对海南省人民医院办公家俱采购（第三次）进行竞争性谈判采购，欢迎合格的供应商前来谈判。

**项目名称：**海南省人民医院办公家俱采购（第三次）

**项目编号：**ZKGS-G-ZB-20160434

**项目联系方式：**

项目联系人：刘有为 韩文芳 陈景

项目联系电话：0898-68591077

**采购人联系方式：**

采购人：海南省人民医院

地址：海口市秀华路 19 号

联系方式：陈鸿伟 0898-68622487

**代理机构联系方式：**

代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

代理机构联系人：刘有为 韩文芳 陈景 0898-68591077

代理机构地址：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房

**一、供应商资格要求简要说明：**

- 1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件并提供以下材料：
  - （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
  - （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
  - （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
  - （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
  - （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- 2、若供应商不是生产厂商的，则必须获得所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件。
- 3、本项目不接受联合体投标。

**二、获取谈判文件时间及地点：**

获取谈判文件的时间：2016年12月02日 08:30 至 2016年12月08日 17:30(双休日及法定节假日除外)

获取谈判文件地点：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房

### 三、其它补充事宜：

1、公告发布媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)

2、本项目公告期限为5个工作日。供应商认为采购文件存在歧视性条款的，应在收到谈判之日起7个工作日内以书面形式向本代理机构提出。如对质疑答复有异议，可向同级政府采购监督管理部门投诉。

### 四、项目联系方式：

项目联系人：刘有为 韩文芳 陈景

项目联系电话：0898-68591077

### 五、谈判方式文件及售价等：

预算金额：29.6811 万元（人民币）

获取谈判文件方式：携以下资料至获取谈判文件地点现场报名：1、企业法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）以上三证复印件加盖公章，或者新办理的“三证合一”的营业执照（副本）复印件加盖公章；2、企业法定代表人授权委托书原件和被授权人身份证原件(附法定代表人身份证明)；注：以上资料验原件并提供完整一套复印件加盖公章，留存招标代理公司。

获取谈判文件文件售价：150.0

谈判文件发售起、止时间：2016年12月02日 08:30 至 2016年12月08日 17:30(双休日及法定节假日除外)

谈判时间：2016年12月09日 08:30

谈判响应文件递交截止时间：2016年12月09日 08:30

谈判响应文件递交地点：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房

谈判响应文件开启时间：2016年12月09日 08:30

谈判响应文件开启地点：海口市金贸中路1号半山花园海天阁6楼678房

### 六、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于

环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》

**七、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：**

项目名称：海南省人民医院办公家具采购（第三次）

数量：一批

简要规格描述或项目基本情况：详见竞争性谈判文件《用户需求书》

## 谈判须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	第一章第 4 款	谈判响应文件递交截止时间：2016 年 12 月 09 日 08:30(北京时间)
2	第一章第 4 款	谈判响应文件递交地点：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房
3	第二章第一款	采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司 地址：海口市金贸中路 1 号半山花园海天阁 6 楼 678 房
4	第二章第三款	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件并提供以下材料；</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、若供应商不是生产厂商的，则必须获得所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p>
5	第二章第 11.1 款	<p>谈判保证金：人民币叁仟元整（¥3,000.00）</p> <p>谈判保证金递交形式：通过基本账户网上转账。</p> <p>谈判保证金汇至：中科高盛咨询集团有限公司海南分公司</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行</p> <p>账 号：46001003636053010033</p> <p>交纳谈判保证金截止时间：在2016年12月09日08:30前（递交谈判响应文件截止时间）</p> <p>谈判保证金有效期：谈判有效期截止日后三十（30）天内保持有效；</p>
6	第二章第 12.1 款	投标有效期：60天（日历日）
7	第二章第 13.2 款	<p>谈判响应文件份数：正本一份，副本叁份，电子版 1 份（U 盘或光盘）。</p> <p>注：谈判响应文件不得采用活页夹装订，建议采用胶装</p>

8	第二章第 24 款	1、本项目不召开答疑会
---	-----------	-------------

## 第二章 谈判须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购单位：海南省人民医院

1.2 采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

1.3 供应商：从采购代理机构处购买谈判文件并向采购人提交谈判响应文件。

#### 2. 适用范围

2.1 本谈判文件仅适用于采购人组织的本次谈判活动。

#### 3. 合格的供应商

3.1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件并提供以下材料；

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.2、若供应商不是生产厂商的，则必须获得所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件。

3.3、本项目不接受联合体投标。

#### 4. 费用承担

无论谈判过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

#### 5. 谈判文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条件和规定。

### 二、谈判文件

#### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由六部分组成，包括：

第一章 谈判邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同基本条款

第四章 用户需求书

第五章 响应文件的格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按谈判



文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致其谈判响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

#### 7. 谈判文件的澄清

供应商在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于递交谈判响应文件截止时间一个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行澄清，澄清的内容作为谈判文件的组成部分。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

#### 8. 谈判文件的更正或补充

8.1 在首次递交谈判响应文件截止时间前，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的修改，修改的内容作为谈判文件的组成部分。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

8.2 当谈判文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3 为使供应商有足够的时间按谈判文件的更正要求修正谈判响应文件，采购代理机构有权决定推迟谈判截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一谈判文件的供应商。

### 三、谈判响应文件

#### 9. 谈判响应文件的组成

9.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

9.2 商务技术响应文件包括下列内容：

- (1) 谈判响应函
- (2) 供应商的资格证明文件
- (3) 偏离表
- (4) 主要用户、业绩表及相关证明文件
- (5) 售后服务承诺书
- (6) 投标优惠声明
- (7) 小型、微型企业声明函
- (8) 竞争性谈判文件要求的其他资料

9.3 报价文件包括下列内容：

- (9) 开标一览表
- (10) 投标分项报价表

(11) 供应商认为需提供的其他资料

(12) 第二次报价

(13) 第二次投标分项报价表

9.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应谈判小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，其谈判资格可能被拒绝。

9.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 10 报价

10.1 报价货币为人民币。

10.2 供应商根据谈判文件要求和范围报价。

10.3 供应商的报价不得超过采购项目预算，否则该供应商按废标处理。

## 11. 谈判保证金

11.1 谈判保证金是参加本项目投标的必要条件，**谈判保证金金额：人民币叁仟元整（¥3000.00）**

11.2 谈判保证金递交形式：通过基本账户网上转账。

谈判保证金汇至：

中科高盛咨询集团有限公司海南分公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司海口国贸支行

账 号：46001003636053010033

11.3 谈判保证金递交时间：须在响应文件递交日期前（2016年12月09日08:30前）到中科高盛咨询集团有限公司海南分公司指定账户

11.4 谈判保证金有效期：谈判有效期截止日后三十（30）天内保持有效；

用途：谈判保证金。

11.5 若供应商不按规定提交谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。

11.6 谈判保证金的退还

11.6.1 成交人的谈判保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内无息退还。

11.6.2 落标的供应商的谈判保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内无息退还。

11.7 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

(1) 供应商在投标有效期内撤回谈判响应文件的；

(2) 成交人不按本章规定签订合同；

(3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；

(4) 与采购人、其它供应商恶意串通的；

(5) 向采购人或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 12. 投标有效期

12.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的 **60 天**，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃谈判，谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其谈判响应，但须相应延长谈判保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 13. 响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份数：

(1) 响应文件的“报价文件”正本一份和副本叁份；

(2) 响应文件的“商务技术响应文件” 正本一份和副本叁份；

(3) 响应文件的电子版文件一份（U 盘或光盘）。

13.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

13.3 响应文件正本和副本应按谈判文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

13.4 谈判响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表逐页签字，副本可以采用正本复印件。

13.5 在谈判过程中，应谈判小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

13.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

#### 四、响应文件的递交

##### 14. 谈判响应文件的密封及标记

14.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

14.2 响应文件封套或外包装上应载明的内容

致：中科高盛咨询集团有限公司

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在开标时间 2016 年 12 月 09 日 08:30 前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

14.3 谈判响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

15. 响应文件递交截止时间

15.1 供应商须在谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判文件上规定的地点。

15.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，谈判方和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在谈判响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、谈判及评审

16. 谈判

16.1 采购人按谈判文件第一章规定的时间和地点进行谈判，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

16.2 **供应商应委派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。** 供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对谈判响应文件的处理不承担责任。

17. 谈判小组

从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专家组成谈判小组，其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2/3。该谈判小组独立工作，负责评审所有谈判响应文件并确定成交候选人。

18. 谈判和评审

详见竞争性谈判文件第六章“评审办法和程序”。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行评审，根据评标办法推荐出 1-3 名成交候选人，并标明排列顺序。采购人将根据谈判小组推荐的结果确定成交供应商。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的成交候选人。

20. 成交通知

20.1 定标后，采购代理机构应将定标结果通知所有的供应商，并向成交人发出成交通知书。

20.2 成交人收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购代理机构，确认成交通知书已收到，并同意接受。

20.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。

21. 签订合同

21.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则谈判保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

21.2 谈判文件、成交人的谈判响应文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 22. 招标代理服务费

22.1 成交供应商须在领取《中标通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费

22.2 采购代理服务费交纳标准：

22.2.1 以成交总金额作为收费的计算基数；

22.2.2 采购代理服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的标准计算；

## 23. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- （1）经谈判小组评审后否决所有谈判响应文件的；
- （2）成交候选人均未与采购人签订合同的；
- （3）法律规定的其他情形。

## 24. 其它

24.1、本项目不召开答疑会。

25. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

### 25.1 关于小微企业（供应商）产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，对于非专门面对中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“小型、微型企业声明函”。详见附件7

### 25.2 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

25.2.1 节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

25.2.2 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

25.2.3 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

25.2.4 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志

产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

### 第三章 专用合同条款

甲方：海南省人民医院

乙方：

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日海南省人民医院办公家具采购（采购编号：ZKGS-G-ZB-20160434）竞争性谈判结果及竞争性谈判文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

#### 一、货物及其数量、金额等

见“竞争性谈判文件”第四章用户需求书中货物需求一览表和成交供应商的“谈判响应文件”。

#### 二、交货地点：海南省人民医院

#### 三、项目交货期：合同签订后 60 天内

#### 四、结算付款方式：

1.甲乙双方依据经安装验收合格的货物实际数量进行结算。

2.货到安装验收合格后支付合同总价款的 40%，质保期 3 个月后支付合同总价款的 50%，剩余合同总价款的 10% 保修期过后一次性付清（保修期至少一年）。

#### 五、售后服务

1、在正常使用下，乙方提供货物质保期为 3 个月，保修期为至少 1 年，所有货物安装完毕并验收合格之日起计算。质保期内，如发生性能故障，买方可以选择退货或换货。保修期内，凡因正常使用出现质量问题，卖方应提供免费维修或更换，承担因此产生的一切费用，并从货物正常使用或更换当日起重新计算质保期。

2. 卖方在接到买方故障通知后 2 小时内响应，24 小时内到达用户现场并排除缺陷，修理或更换相关货物，质保期结束后，卖方仍应负责对货物提供终生维修服务，只收取配件成本。

#### 六、货物验收

1、乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于10个工作日内自费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接受后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后十日内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于异地存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、最终验收地点：用户单位。

**七、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、向海南省当地仲裁提请仲裁机构或向法院起诉。

**八、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**九、合同鉴证：**采购人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与竞争谈判文件、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

**十、组成本合同的文件包括：**

（一）乙方的报价一览表；

（二）成交通知书；

（三）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

### 十一、合同备案

本合同一式柒份，中文书写。甲方执肆份，乙方、政府监管部门、采购代理机构各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）      乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

法定（或授权）代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**采购人声明：**本合同标的依法定程序采购。

采购代理机构：\_\_\_\_\_（盖章）

地 址：

经办人：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日






## 第四章 用户需求书

### 一、货物需求一览表：

序号	名称	数量	单位	备注
1	三门更衣柜	9	组	
2	六门更衣柜	6	组	
3	办公桌 A	10	张	
4	办公桌 B	2	张	
5	铁皮文件柜（中二抽）	14	组	
6	会议桌	1	张	
7	会议椅	10	把	
8	铁皮柜	38	组	
9	候诊椅	31	张	
10	电脑椅	18	把	
11	五层柜	7	组	
12	吧椅	46	把	
13	十八门柜	2	组	
14	值班床	9	张	
15	床旁椅	449	把	
16	折叠椅	90	把	
17	二门文件柜	3	个	
18	休闲椅	4	张	
19	办公椅（小包皮）	45	把	
20	卡座屏风	2	张	

21	文件柜 A	6	个	
22	文件柜 B	1	个	
23	五节柜（分子检测室）	3	组	
24	二门更衣柜（会议室）	4	组	
25	铁皮柜 A	17	组	
26	铁皮柜 B	1	组	
27	三人位沙发	1	张	
28	杂志柜	1	组	
29	大班椅	2	张	
30	圆凳子	10	把	
31	茶水柜	6	个	
32	演讲台	1	个	
33	移动课桌	8	张	

## 二、技术规格及参数要求：

序号	名称	规格 (W*D*H)	样图	技术要求	颜色
1	三门更衣柜	900*500*1800		采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：（每个格间都独立带锁，上：内附挂衣杆一条、下：层板两块。）	灰白色
2	六门更衣柜	900*500*1800		采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：（每个格间都独立带锁。	灰白色
3	办公桌 A	1400*650*760		基材采用优质高密度中纤板制作，甲醛释放量达 E1 级环保，经防虫防腐处理；高级胡桃纸面材，纹理清晰，色泽一致，表面平整光滑。油漆采用环保树脂漆，台面透明度高，耐压，耐磨，可长期保持表面效果；五金配件采用高档防腐、防锈处理五金配件。含电脑主机架、键盘架、活动柜。	胡桃木色
4	办公桌 B	1600*650*760			
5	铁皮文件柜（中二抽）	900*400*1800		采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：四张柜门两个抽屉，一块层板。（其中有	灰白色

				两张柜门为玻璃门)	
6	会议桌	2500*1200*760		选用高密度中纤板基材，达到 E1 级环保标准；采用天然 0.6mm 厚胡桃木皮饰面，西南桦木实木封边，经过耐酸碱、防虫、防腐处理；采用环保亚光聚酯油漆，并经 5 底 3 面油漆工艺处理。	胡桃木色
7	会议椅	常规		1、皮料采用进口优质环保西皮，透气性好、阻燃率高、耐磨度强；2 海绵选用一次成型发泡海绵，密度高达 55kg/m <sup>3</sup> 弹性好；3、材质：橡木框架。	胡桃木色
8	铁皮柜	400*600*760		采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：一门带锁，两活动层板（可调节隔层高度）。	灰白色
9	候诊椅	1750*680*780 (三人位)		扶手脚：采用优质钢铁材料，大型精铸模具压铸成型后抛光及除锈处理后表面电镀；座板：采用 2.0MM 厚优质冷轧钢板除锈处理后，静电喷粉喷涂；底部横梁：2.5MM 厚三角钢管，喷涂空调户外漆粉。	闪银色
10	电脑椅	常规		椅身边条均冷轧钢，高品质 4 层电镀银白色光亮铬。高品质进口 2*2PVC 纤维网。冷轧钢电镀材质，椅座内部装有进口高弹力牛津布支撑座面持久不垮塌。	黑色

11	五层柜	900*400*1800		<p>采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为分解式连接，方便拆卸组装，灵活多用。分为 5 层，双拉门，每个门都有带锁。</p>	灰白色
12	吧椅	常规		<p>椅架：优质不锈钢框架。采用优质防爆气压棒，黑色尼龙轮。</p>	蓝色
13	十八门柜	900*400*1800		<p>采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：十八张柜门十八个锁。</p>	灰白色
14	值班床	1900*1000		<p>选用专用制做铁床家私管制做，整套铁床，酸洗后，喷涂焗灰白色塑。</p>	灰白色
15	床旁椅	常规		<p>1. 采用实木制作，表面选用油漆工艺，均经过防虫防腐等化学处理 2. 优质五金配件，密度板之间用紧固件及强胶拼接。</p>	胡桃木色
16	折叠椅	标准		<p>采用 pp 合作塑胶注塑成型，椅架采用鞍钢冷轧成型钢管（1.2mm 厚）静电喷塑</p>	黑色

17	二门文件柜	903*400*2000		<p>1、基材：采用 E1 环保型中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，低于 9%含水率。2、饰面：采用 0.6MM 厚度进口胡桃木皮，颜色为金胡桃色 3、五金配件：采用哑光五金配件，连接稳固，不易掉色。4、油漆：面漆采用聚脂漆，光泽均匀度好，手感佳；硬度高、漆膜肉身好、抗刮性强，透明性佳，漆膜有耐热、耐寒、耐弱酸、弱碱、耐溶剂。</p>	胡桃木色
18	休闲椅	三人位		<p>1. 采用塑木材料制作；2. 椅架：优质铁框架。3. 优质五金配件，密度板之间用紧固体及强胶拼接。</p>	图片色
19	办公椅 (小包皮)	常规		<p>1、皮料采用进口优质环保西皮，透气性好、阻燃率高、耐磨度强；2 海绵选用一次成型发泡海棉，密度高达 55kg/m<sup>3</sup> 弹性好；3、材质：橡木框架。</p>	胡桃木色
20	卡座屏风	1600*750*750		<p>板材：绿色环保三聚氰胺饰面，抗硬度性能好，具防火、防污染、防损等特点，内部基材为高密度板，板材台面板厚度 25mm, pvc 胶边封边。屏风：优质铝合金框架，厚度：45mm。屏风为全防火板。所有基材均达国家环保国家检测 E 级标准要求，甲醛含量达到欧洲免检产品标准。（含活动柜，键盘架，主机架）</p>	蓝灰色

21	文件柜 A	1000*450*2200		<p>板材：绿色环保三聚氰胺饰面，抗硬度性能好，具防火、防污染、防损等特点，内部基材为高密度板，板材台面板厚度 25mm, pvc 胶边封边。所有基材均达国家环保国家检测 E 级标准要求，甲醛含量达到欧洲免检产品标准。 注：每层间隔 420mm</p>	蓝灰色
22	文件柜 B	1050*450*1350		<p>板材：绿色环保三聚氰胺饰面，抗硬度性能好，具防火、防污染、防损等特点，内部基材为高密度板，板材台面板厚度 25mm, pvc 胶边封边。所有基材均达国家环保国家检测 E 级标准要求，甲醛含量达到欧洲免检产品标准。 注：分三层，双拉门。</p>	蓝灰色
23	五节柜 (分子检测室)	850*400*1850		<p>采用 0.8MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：4 个锁 4 扇门。</p>	灰白色
24	二门更衣柜 (会议室)	850*400*1850		<p>铁焊接框架，柜体采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑，内隔层采用铁板。注：分 2 层，双拉门，带锁。注：下层间隔 1100mm。</p>	灰白色
25	铁皮柜 A	900*400*1800		<p>采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质结构，包含：4 个锁 4 扇门。</p>	灰白色
26	铁皮柜 B	900*400*1800		<p>采用 0.5MM 宝钢优质冷轧钢板经剪切，柜体进行整体磷化、涂防锈漆、表面高压喷塑；焊接表面无脱焊；在接触人体的部位无毛刺，刃口或棱角；全柜为整体式钢质</p>	灰白色

				结构（推拉玻璃门）。	
27	三人位沙发	1940*850*890		椅架：优质不锈钢框架。饰面：采用进口优质西皮饰面；海绵：高密度优质发泡海绵，软硬适中，回弹力>90，高回弹，韧性好。	图片色
28	杂志柜	900 宽*380 深*1700 高		1、采用厚度 0.5MM 优质冷轧钢板经剪切，冲压，折弯，一次冲压成型。 2、焊接采用数码电焊及二氧化碳保护焊焊接，确保工件的焊接强度及焊接平整光滑。3、柜身表面采用先进的静电喷塑工艺涂装，表面光洁度达 90% 以上。4、结构符合 GB/T13667. 3-92. 表面涂层坚固耐用，耐腐蚀，不易燃、防潮不变形。	灰白色
29	大班椅	常规		1、皮料采用进口优质环保西皮，透气性好、阻燃率高、耐磨度强；2 海绵选用一次成型发泡海棉，密度高达 55kg/m3 弹性好；3、材质：西南桦木实木框架。	黑色
30	圆凳子	常规		材质说明：面料选用优质环保皮（1.2mm 厚），防潮、防污、易清洁等，皮面更加柔软舒适，光泽持久性好 基材：采用高档低燃 55#高密度泡绵，180G 密度丝绵，表面带有保护面，防氧化、抗疲劳、耐冲击、回弹力强、不易变形； 脚架：电镀脚架。	蓝色



31	茶水柜	800*400*830		<p>基材：采用 E1 环保型中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，低于 9%含水率。2、饰面：采用 0.6MM 厚度进口胡桃木皮，颜色为胡桃色 3、油漆：面漆采用聚脂漆，光泽均匀度好，手感佳；硬度高、漆膜肉身好、抗刮性强，透明性佳，漆膜有耐热、耐寒、耐弱酸、弱碱、耐溶剂。</p>	柚木+暖白
32	演讲台	680*520*1150		<p>1、基材：采用 E1 环保型中纤板，经过防虫、防腐等化学处理，低于 9%含水率。2、饰面：采用 0.6MM 厚度进口胡桃木皮，3、油漆：面漆采用聚脂漆，光泽均匀度好，手感佳；硬度高、漆膜肉身好、抗刮性强，透明性佳，漆膜有耐热、耐寒、耐弱酸、弱碱、耐溶剂。</p>	水曲柳色
33	移动课桌	1600*600*750		<p>内采用优质中密度纤维板，表面为进口防火面板，优质钢架，黑色尼龙五星脚，带万向转轮。</p>	枫木色

三、其他要求：

1. 供应商须有较强的本地化服务能力，非本地供应商必须在海南省内必须设有或授权售后服务机构（自有机构、授权单位或合作单位均可，提供工商注册登记证复印件加盖公章，授权单位（合作单位）还需提供相应的授权说明或协议复印件加盖公章），否则该供应商按无效响应处理；
2. 供应商（含法定代表人）未被列入中华人民共和国最高人民法院公布的全国法院失信被执行人名单。（提供全国法院失信被执行人信息查询结果，加盖公章），否则该供应商按无效响应处理；
3. 所投产品的生产厂商需通过 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证，并获得质量、服务、信誉 AAA 级企业证书（复印件加盖公章），否则按无效响应

处理；

四、本项目的采购预算金额为¥296,811.00，供应商的响应报价不得超过此采购预算，否则该供应商按无效响应处理。

## 第五章 响应文件的格式

### 一、商务技术响应文件

附件 1 谈判响应函

附件 2 供应商的资格证明文件；

附件 3 偏离表

附件 4 主要用户、业绩表及相关证明文件

附件 5 售后服务承诺书

附件 6 投标优惠声明

附件 7 小型、微型企业声明函

附件 8 竞争性谈判文件要求的其他资料

### 二、报价文件

附件 9 开标一览表

附件 10 投标分项报价表

附件 11 供应商认为需提供的其他资料

附件 12 第二次报价

附件 13 第二次投标分项报价表

# 竞争性谈判响应文件

(商务技术响应文件)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

## 附件 1、谈判响应函

致：中科高盛咨询集团有限公司

\_\_\_\_\_（供应商单位全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按谈判文件规定向中科高盛咨询集团有限公司缴纳招标代理服务费。

8. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。

供应商：

地址：

传真：

电话：

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

供应商名称(签章)：

## 附件 2 供应商资格证明文件

表 1 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

表 2 提供企业法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）以上三证复印件或者新办理的“三证合一”的营业执照（副本）复印件加盖单位公章，原件备查

表 3 依法缴纳税收的相关材料（提供 2016 年任意 3 个月的依法缴纳税收证明复印件加盖单位公章）

表 4 依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供 2016 年任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件加盖单位公章）

表 5 财务状况报告（提供 2016 年任意 3 个月的企业财务报表，包括资产负债表、损益表（或利润表）、现金流量表，复印件加盖单位公章）

表 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺具备履行合同所必需的设备的承诺函、拟投入的专业技术人员的信息（表格格式自拟））

表 7 最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书加盖单位公章

表 8 缴交谈判保证金的有效证明文件复印件加盖单位公章

表 9 若供应商不是生产厂商的，则必须获得所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件或生产厂家出具有效代理证书原件

表 10 谈判文件第四章用户需求书中其他要求的其他证明文件等

### 表 1 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（授权单位名称），法人代表为\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）。现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加中科高盛咨询集团有限公司组织的\_\_\_\_\_（招标编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委托，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

联系地址\_\_\_\_\_

邮编\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_传真\_\_\_\_\_

身份证\_\_\_\_\_

供应商（公章）：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）（签字）：

注：竞争性谈判响应文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。



表 2 提供企业法人营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）以上三证复印件或者新办理的“三证合一”的营业执照（副本）复印件加盖单位公章，原件备查

表 3 依法缴纳税收的相关材料（提供 2016 年任意 3 个月的依法缴纳税收证明复印件加盖单位公章）

表 4 依法缴纳社会保障资金的相关材料（提供 2016 年任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金记录凭证复印件加盖单位公章）

表 5 财务状况报告（提供 2016 年任意 3 个月的企业财务报表，包括资产负债表、损益表（或利润表）、现金流量表，复印件加盖单位公章）

表 6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺具备履行合同所必需的设备的承诺函、拟投入的专业技术人员的信息（表格格式自拟））

表 7 最近 3 年参加政府采购活动，在经营活动中没有重大违法记录承诺书加盖单位公章

表 8 缴交谈判保证金的有效证明文件复印件加盖单位公章

表 9 若供应商不是生产厂商的，则必须获得所投产品生产厂商针对本项目的授权书原件或生产厂家出具有效代理证书原件

表 10 谈判文件第四章用户需求书中其他要求的其他证明文件等

**附件 3 偏离表**  
**技术规格偏离表（格式）**

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	竞争性谈判文件 技术规格要求	竞争性谈判响应文 件技术规格响应	响应/偏离	说明

注：1、供应商应对竞争性谈判文件用户需求书中技术规格及参数要求的技术要求条文进行逐条响应。  
2、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

**商务条款偏离表（格式）**

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目名称	序号	竞争性谈判文件 商务条款要求	竞争性谈判响应 商务条款响应	响应/偏离	说明

注：1、供应商应对竞争性谈判文件中第三章政府采购合同中的内容第一项至第七项进行逐条响应。  
2、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月

### 附件 4 主要用户、业绩表及相关证明文件

供应商名称：

序号	时间	项目名称	用户名称	数量	联系人	联系电话
1						
.						
.						
N						

注：提供中标通知书或合同（复印件，加盖单位公章）。

### 附件 5 售后服务承诺书

投标者应提供在本项目下本地售后服务机构名称、售后服务的方法、费用、联系方式、服务内容等，如有本地售后服务机构证件请在投标文件中提供。

法定代表人或其授权代表签字：-----

### 附件 6 投标优惠声明

供应商在本项目下承诺的降价声明、付款方式优惠、供货周期提前等

法定代表人或其授权代表签字：-----

**附件7：小型、微型企业声明函**

## 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**附件8：竞争性谈判文件要求的其他资料**

# 竞争性谈判响应文件

(报价文件)

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖单位公章）：\_\_\_\_\_

### 附件 9 开标一览表（格式）

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称	
投标报价总计	¥ (大写)
交货期	
保证金	

供应商（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 10 投标分项目报价表（格式）

#### 分项报价表

采购编号： \_\_\_\_\_

货币单位： \_\_\_\_\_

品目号	名称	规格型号	原产地	生产厂商 名称	数量	单位	投标价	
							单价	总价
1								
2								
...								
总报价（小写）：								
总报价（大写）：								

**说明：**

- (1) 以上投标价均包含主件及零部件的供应、配置、运输、设计制造及安装（甲方指定地址）、调试、培训、备品备件、售后服务等所有含税费用。
- (2) 如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

供应商（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 附件 11 供应商认为需提供的其他资料



### 附件 12 第二次报价（格式）

项目名称：

采购编号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
交货期		

供应商全称（加盖公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日期：

## 附件 13 第二次投标分项报价表（格式）

### 第二次分项报价表

采购编号： \_\_\_\_\_

货币单位： \_\_\_\_\_

品目号	名称	规格型号	原产地	生产厂商 名称	数量	单位	投标价	
							单价	总价
1								
2								
...								
	总报价（小写）：							
	总报价（大写）：							

**说明：**

- (1) 以上投标价均包含主件及零部件的供应、配置、运输、设计制造及安装（甲方指定地址）、调试、培训、备品备件、售后服务等所有含税费用。
- (2) 如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

供应商（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- (2) 本次评审是以谈判文件，谈判响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。
- (3) 参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。
- (4) 本次招标采用经评审的最低投标价法。谈判小组推荐满足竞争性谈判文件实质性要求，并且经评审的投标价格最低的供应商作为成交供应商。

### 二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

评标准备→谈判响应文件初步评审（符合性审查和资格性审查）→谈判响应文件的比较与评价（从商务、技术两方面进行比较与评价）→专家与通过审查的供应商分别单独进行谈判并做出二次报价→通过审查的供应商按经评审的投标价格由低到高顺序排列成交候选人。

#### (1) 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性谈判文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

#### (2) 谈判响应文件初步评审

进入评审程序后，谈判小组先对供应商的谈判响应文件进行初步评审。谈判小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对谈判响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则谈判响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- a) 谈判响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；

- b) 供应商未按谈判文件要求的金额提交谈判保证金的；
- c) 超出经营范围报价的；
- d) 投标有效期不足的；
- e) 谈判小组根据谈判文件检查谈判响应文件提供的资格证明材料不齐全、不满足谈判文件的要求，并在谈判小组规定的时间未能补充齐全的；
- f) 谈判小组根据谈判文件对谈判响应文件的商务和技术部分进行初步审查，检查谈判响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按谈判文件的要求作出相应的承诺的；
- g) 报价过低，明显不合理，采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的；
- h) 谈判小组认为报价未实质性响应谈判文件的要求的；
- i) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的；
- j) 违反国家和地方政府采购法律法规的；
- k) 不满足谈判文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过初步评审。

### (3) 谈判

谈判小组只对资格性审查及符合性审查合格的谈判响应文件进行商务及技术评估，综合比较与评价。各供应商做出二次报价。

### (4) 推荐成交供应商

谈判小组根据“符合本次招标需求、质量和服务相等”的前提下，按最终报价由低到高顺序排列成交候选人。若最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 三、谈判、评审过程的保密性。

- (1) 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与谈判评审无关的其他人透露。
- (2) 从谈判响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中，如果供应商试图在谈判响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响，其谈判响应文件将被拒绝。

## 四、接受和拒绝任何或所有报价的权利。

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有谈判响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

#### 五、变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 附表 1

## 初步审查表

评委：\_\_\_\_\_

日期

序号	审查项目	评议内容 (无效谈判响应文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	谈判响应文件的有效性	是否符合竞争性谈判文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额谈判保证金证明			
4	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
5	资格条件	是否满足第五章《响应文件的格式》中附件 2“供应商资格证明文件”中的各项要求			
6	交货期	是否满足交货期			
7	其它	是否有其它无效谈判响应文件认定条件			
		<b>结论</b>			

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能通过初步评审。